



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕

ที่ ชน ๐๐๓๓.๒๐๑.๕/๕๓๕๓

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

๑. ต้นเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗-๒๑๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และได้กำหนดผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การยืมเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวจันทิมา รอดบอง)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสายฝน ปางคุณ)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นางอังคณา อูปพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร