

รายงานการประชุมกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ห้องประชุมไพลิน โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายเดชพิภทร์ อมรทิพย์วงศ์ | รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| ๒. นายสุทธิพันธ์ สุวรรณวัฒนากุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นายสมพงศ์ จึงสมเจตไพศาล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔. จ.ส.อ.ฉัตรชัย เปจะโปะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวน้ำอ้อย สลับสี | นักวิชาการ การเงินและบัญชี |
| ๗. นางกัลยารัตน์ ท้วมวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘. นายศิวนนท์ โอบอ้อม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๙. นางสาวกังสดาล กาญจนสินไชย | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. นายกฤตเมธ ฉายวิฒนะ | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ การรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไธและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และการให้องค์ความรู้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

๑.๒ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ MOIT 18 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน และ MOIT 19 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม STRONG ซึ่งในวันนี้ คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งจัดทำแนวทาง/มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

/วาระที่ ๓...

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลชยันนาทเรนทร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๗ ประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดหาพัสดุ
- ๒) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมอบรม
- ๔) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
- ๕) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๖) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการนำวัสดุราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
- ๗) การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจ่ายยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาเกินความจำเป็น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลชยันนาทเรนทร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดหาพัสดุ
๒. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมอบรม
๔. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
๕. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๖. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการนำวัสดุราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
๗. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจ่ายยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาเกินความจำเป็น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ แนวทาง/มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีความเสี่ยงสูง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีดังนี้

- แนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดหาพัสดุ

๑) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒) กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

๓) ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๔) พัฒนาความรู้เรื่องการจัดหาพัสดุภาครัฐให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ

จัดหาพัสดุ

๕) ควบคุมกำกับ ให้บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีกรณีกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา อย่างเคร่งครัด

/- แนวทางป้องกัน...