

# สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ที่ ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายความว่า การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้นและให้หมายความรวมถึง การพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการหรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

## ๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๑.๑ นางสาวสิริฉวี ฉัตรเพชร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

๑. บันทึกทะเบียนประกาศต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศต่างๆ ในวันที่ได้รับคู่ฉบับหรือสำเนาประกาศนั้นทุกประกาศแล้ว บันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนการให้หรือขายเอกสารตามที่ประกาศกำหนด

๒. ให้ผู้ปิดประกาศ...

๒. ให้ผู้ปิดประกาศ และพยานบุคคลตามที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการทันทีในวันที่  
บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศ พร้อมพยานบุคคลดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

๒.๒ ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิด  
ประกาศ

๒.๓ นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

๓. การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำแล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศ  
จากผู้บันทึกประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ให้กระทำก่อนการให้หรือขายเอกสารที่กำหนดไว้

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

๒.๑ นายพงศกร อินทร์พรหม

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

๑. ให้ผู้ปลดประกาศพร้อมพยานบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศแต่ละฉบับ  
พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและ  
วันเวลาไว้ในหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ

๓.๑ นางสาวจิราภา ธารา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๒ นางสาวอัญชลี สีฟูง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

๒. ตรวจสอบลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่นำไปปิด

ประกาศ

๓. ตรวจสอบการนำประกาศที่ปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

๔. ตรวจสอบการปลดประกาศต่างๆ แต่ละฉบับ พร้อมตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปี  
ที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอังคณา อุปพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

.....	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์