

## ประกาศจังหวัดชัยนาท

เรื่อง ประกวดราคาจ้างวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๙๐ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๙๐ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๕๓,๘๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

- ๑ IN-PATIENT SUMMARY จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒ Clinical Discharge Summary จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓ Clinical Discharge Summary :Newborn จำนวน ๒,๕๐๐ แผ่น
- ๔ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนารับการรักษาพยาบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนารับการผ่าตัด/หัตถการจำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนายินยอมตรวจหาการติดเชื้อไวรัสก่อโรค HIV จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๗ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนายินยอมรับโลหิต/ส่วนประกอบของโลหิต จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๘ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนายินยอมตรวจคัดกรองภาวะพร่องธัยรอยด์ฮอร์โมนในทารกแรกเกิด จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น
- ๙ Admission Note (Hx & PE) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๐ Admission Note (Hx & PE) : New born จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๑๑ Progress Note /Doctor's Order Sheet จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม
- ๑๒ Progress Note /Doctor's Order Sheet (set OR) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
- ๑๓ Consultation Note จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๑๔ Anesthesia Record จำนวน ๒๐๐ เล่ม
- ๑๕ Post Anesthesia Record จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๖ Operative Note จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๗ Operative Note for Sterilization จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น
- ๑๘ แบบบันทึกการพยาบาลในห้องผ่าตัด จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๙ แบบบันทึกการเตรียม/เยี่ยมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด-หลังผ่าตัด จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๐ แบบบันทึกรหัสค่าบริการ/อุปกรณ์ อวัยวะเทียมที่ใช้ในห้องผ่าตัด ที่มีค่าใช้จ่ายสูง จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๒๑ Clinical Laboratory Report จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๒ X-ray /Ultrasound Report จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๓ Physiotherapy Sheet (PT,PM&R) จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๔ แบบบันทึกการสอนการดูแลตนเองและแผนการจำหน่ายผู้ป่วย จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๕ Focus list จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น

- ๒๖ Progress Nurse's Notes จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๗ Progress Nurse's Notes (สูติกรรม) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๘ Discharge Nurse's Notes จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๙ ฟอร์มปรอท จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๐ แบบบริหารยา/สารน้ำ/เลือด/ส่วนประกอบของเลือด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๑ แบบบริหารยาและสารน้ำต่าง ๆ ประจำวัน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๒ แบบแผนสุขภาพและสภาพผู้ป่วยทั่วไปแรกรับ หน้า ๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๓ แบบแผนสุขภาพและสภาพผู้ป่วยทั่วไปแรกรับ หน้า ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๔ แบบประเมินภาวะเสี่ยงแรกรับของหญิงตั้งครรภ์ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๓๕ ใบแสดงรายการคำรักษาพยาบาล (หน้าที่๑) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๖ ใบแสดงรายการคำรักษาพยาบาล (หน้าที่๒) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๗ แบบประเมินการหย่าเครื่องช่วยหายใจ (Weaning Assessment Program ) จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๓๘ แบบบันทึกติดตามการใช้เครื่องช่วยหายใจ (Respiratory Flow Sheet) จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๓๙ แบบบันทึกการช่วยฟื้นคืนชีพ จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๔๐ แบบประเมินการให้นมแม่โดยวิธีแลช (LATCH) จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๔๑ แบบบันทึกติดตามความก้าวหน้าการคลอด (PARTOGRAPH) จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๔๒ แบบบันทึกการคลอด (DELIVERY RECORD) จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๔๓ แบบประเมินภาวะตัวเหลืองในทารก จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๔๔ แบบประเมินอาการติดเชื้อในทารกแรกเกิด (SIRS in Newborn) จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น
- ๔๕ แบบประเมินภาวะทารกแรกเกิด (INFANT RECORD) จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๔๖ แบบบันทึกการฟอกเลือด จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๔๗ แบบคัดกรองผู้ป่วย สำหรับงานผู้ป่วยนอก จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๔๘ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (ทั่วไป) จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๔๙ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (ไต่เทียม) จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๕๐ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (จักษุ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๑ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (จิตเวช) จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๒ แบบบันทึกการผ่าตัดผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (Operative note) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๓ แบบบันทึกข้อมูลส่งต่อระหว่างหน่วยงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๔ แบบบันทึกสัญญาณชีพและการขับถ่ายประจำวัน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๕ แบบบันทึกแผนการดูแลรักษาพยาบาลเฉพาะวันเดียว จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม
- ๕๖ แบบบันทึกของพยาบาล(ผู้ป่วย non-Trauma) จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๗ แบบบันทึกของแพทย์ (ผู้ป่วย non-Trauma) จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๘ แบบบันทึกของพยาบาล (ผู้ป่วย Trauma) จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๙ แบบบันทึกของแพทย์ (ผู้ป่วย Trauma) จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๐ แบบคัดกรองผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (จุดคัดกรอง ตีกลูบตีเหตุและฉุกเฉิน) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
- ๖๑ แบบบันทึกบาดแผลผู้ป่วย จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น

- ๖๒ แบบรายงานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๖๓ แบบบันทึกทางการแพทย์พยาบาล งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๔ แบบบันทึกข้อมูลส่งต่อผู้ป่วย หน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๕ แบบบันทึกการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๖ แบบเฝ้าระวังการติดเชื้อตำแหน่งผ่าตัด+แผล episiotomy หลังผู้ป่วยจำหน่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๗ แบบรายงานการเฝ้าระวังแผลกดทับ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๖๘ แบบบันทึกการเฝ้าระวังผู้ป่วยติดเชื้อในโรงพยาบาลรายวัน จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๖๙ แบบเยี่ยมประวัติผู้ป่วยใน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๗๐ แบบแจ้งประวัติผู้ป่วยใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๗๑ สมุดทะเบียนผู้ป่วยในและคลอด จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๒ สมุดแสดงความเห็นแพทย์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๓ สมุดใบเบิกหรือใบส่งคืน จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๔ สมุดบัญชีการลงเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวน ๓๐๐ เล่ม
- ๗๕ สมุดส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๖ สมุดใบส่งจ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท ๒ จำนวน ๓๐๐ เล่ม
- ๗๗ สมุดใบแจ้งประจำหอผู้ป่วยรายวัน จำนวน ๒๐๐ เล่ม
- ๗๘ สมุดหนังสือรับรองการแจ้งตาย ท.ร.๔/๑ จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๗๙ สมุดใบรายงานการจ่ายเลือด จำนวน ๑๕๐ เล่ม
- ๘๐ สมุดใบขอเลือดและส่วนประกอบของเลือด จำนวน ๑๕๐ เล่ม
- ๘๑ ทะเบียนผู้ป่วยฉุกเฉิน โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๘๒ ทะเบียนผู้ป่วยอุบัติเหตุ-คดี งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๘๓ ทะเบียนผู้ป่วยผ่าตัด จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๘๔ ใบเบิกยา โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๘๕ ใบเบิกน้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๘๖ ใบรับแจ้งการเกิดจำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๘๗ ใบติดขวดน้ำเกลือ (สีขา) จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๘๘ ใบติดขวดน้ำเกลือ (สีชมพู) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๘๙ ใบเบิกชุดอุปกรณ์ปราศจากเชื้อจากหน่วยจ่ายกลาง จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๙๐ ใบเบิกของภายใน จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชัยนาท ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ .....๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒..... ระหว่างเวลา .....๐๘.๓๐..... น. ถึง .....๑๒.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖๔๑๑๐๕๕ ต่อ๑๔๒๐-๑๔๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม  
มายัง จังหวัดชัยนาท ผ่านทางอีเมล jaruphan.v@mophegp.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ภายในวันที่ .....๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒..... โดยจังหวัดชัยนาทจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง  
เว็บไซต์ [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ใน  
วันที่ .....๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายถาวร สายสวรรค์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖ / ๒๕๖๒

การจ้างวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๙๐ รายการ

ตามประกาศ จังหวัดชัยนาท

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

จังหวัดชัยนาท ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) จำนวน ๙๐ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ๑ IN-PATIENT SUMMARY จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒ Clinical Discharge Summary จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓ Clinical Discharge Summary :Newborn จำนวน ๒,๕๐๐ แผ่น
- ๔ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนารับการรักษาพยาบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนารับการผ่าตัด/หัตถการจำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนายินยอมตรวจหาการติดเชื้อไวรัสก่อโรค HIV จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๗ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนายินยอมรับโลหิต/ส่วนประกอบของโลหิต จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๘ หนังสือรับทราบข้อมูลและแสดงเจตนายินยอมตรวจคัดกรองภาวะพร่องฮัยรอยด์ฮอร์โมนในทารกแรกเกิด จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น
- ๙ Admission Note (Hx & PE) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๐ Admission Note (Hx & PE) : New born จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๑๑ Progress Note /Doctor's Order Sheet จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม
- ๑๒ Progress Note /Doctor's Order Sheet (set OR) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
- ๑๓ Consultation Note จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๑๔ Anesthesia Record จำนวน ๒๐๐ เล่ม
- ๑๕ Post Anesthesia Record จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๖ Operative Note จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๗ Operative Note for Sterilization จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น
- ๑๘ แบบบันทึกการพยาบาลในห้องผ่าตัด จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๑๙ แบบบันทึกการเตรียม/เยี่ยมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด-หลังผ่าตัด จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๐ แบบบันทึกรหัสค่าบริการ/อุปกรณ์ อวัยวะเทียมที่ใช้ในห้องผ่าตัด ที่มีค่าใช้จ่ายสูง จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๒๑ Clinical Laboratory Report จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๒ X-ray /Ultrasound Report จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๓ Physiotherapy Sheet (PT,PM&R) จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น

- ๒๔ แบบบันทึกการสอนการดูแลตนเองและแผนการจำหน่ายผู้ป่วย จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๕ Focus list จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๖ Progress Nurse's Notes จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๗ Progress Nurse's Notes (สูติกรรม) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๘ Discharge Nurse's Notes จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๒๙ พอร์มปรอท จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๐ แบบบริหารยา/สารน้ำ/เลือด/ส่วนประกอบของเลือด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๑ แบบบริหารยาและสารน้ำต่าง ๆ ประจำวัน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๒ แบบแผนสุขภาพและสภาพผู้ป่วยทั่วไปแรกรับ หน้า ๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๓ แบบแผนสุขภาพและสภาพผู้ป่วยทั่วไปแรกรับ หน้า ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๔ แบบประเมินภาวะเสี่ยงแรกรับของหญิงตั้งครรภ์ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๓๕ ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล (หน้าที่๑) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๖ ใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล (หน้าที่๒) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๓๗ แบบประเมินการหย่าเครื่องช่วยหายใจ (Weaning Assessment Program ) จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๓๘ แบบบันทึกติดตามการใช้เครื่องช่วยหายใจ (Respiratory Flow Sheet) จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๓๙ แบบบันทึกการช่วยฟื้นคืนชีพ จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๔๐ แบบประเมินการให้นมแม่โดยวิธีแลช (LATCH) จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๔๑ แบบบันทึกติดตามความก้าวหน้าการคลอด (PARTOGRAPH) จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น
- ๔๒ แบบบันทึกการคลอด (DELIVERY RECORD) จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๔๓ แบบประเมินภาวะตัวเหลืองในทารก จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๔๔ แบบประเมินอาการติดเชื้อในทารกแรกเกิด (SIRS in Newborn) จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น
- ๔๕ แบบประเมินภาวะทารกแรกเกิด (INFANT RECORD) จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๔๖ แบบบันทึกการพอกเลือด จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๔๗ แบบคัดกรองผู้ป่วย สำหรับงานผู้ป่วยนอก จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๔๘ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (ทั่วไป) จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๔๙ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (ไตเทียม) จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๕๐ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (จักษุ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๑ แบบบันทึกการตรวจรักษาผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (จิตเวช) จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๒ แบบบันทึกการผ่าตัดผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (Operative note) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๓ แบบบันทึกข้อมูลส่งต่อระหว่างหน่วยงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๔ แบบบันทึกสัญญาณชีพและการชั่งถ่ายประจำวัน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๕ แบบบันทึกแผนการดูแลรักษาพยาบาลเฉพาะวันเดียว จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

- ๕๖ แบบบันทึกของพยาบาล(ผู้ป่วย non-Trauma) จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๗ แบบบันทึกของแพทย์ (ผู้ป่วย non-Trauma) จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๘ แบบบันทึกของพยาบาล (ผู้ป่วย Trauma) จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๕๙ แบบบันทึกของแพทย์ (ผู้ป่วย Trauma) จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๐ แบบคัดกรองผู้รับบริการผู้ป่วยนอก (จุดคัดกรอง ตีกลุ่มอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
- ๖๑ แบบบันทึกบาดแผลผู้ป่วย จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๒ แบบรายงานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๖๓ แบบบันทึกทางการพยาบาล งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๔ แบบบันทึกข้อมูลส่งต่อผู้ป่วย หน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๕ แบบบันทึกการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๖ แบบเฝ้าระวังการติดเชื้อตำแหน่งผ่าตัด+แผล episiotomy หลังผู้ป่วยจำหน่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๖๗ แบบรายงานการเฝ้าระวังแผลกดทับ จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๖๘ แบบบันทึกการเฝ้าระวังผู้ป่วยติดเชื้อในโรงพยาบาลรายวัน จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๖๙ แบบเยี่ยมประวัติผู้ป่วยใน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๗๐ แบบแจ้งประวัติผู้ป่วยใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น
- ๗๑ สมุดทะเบียนผู้ป่วยในและคลอด จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๒ สมุดแสดงความเห็นแพทย์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๓ สมุดใบเบิกหรือใบส่งคืน จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๔ สมุดบัญชีการลงเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวน ๓๐๐ เล่ม
- ๗๕ สมุดส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๗๖ สมุดใบส่งจ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท ๒ จำนวน ๓๐๐ เล่ม
- ๗๗ สมุดใบแจ้งประจำหอผู้ป่วยรายวัน จำนวน ๒๐๐ เล่ม
- ๗๘ สมุดหนังสือรับรองการแจ้งตาย ท.ร.๔/๑ จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๗๙ สมุดใบรายงานการจ่ายเลือด จำนวน ๑๕๐ เล่ม
- ๘๐ สมุดใบขอเลือดและส่วนประกอบของเลือด จำนวน ๑๕๐ เล่ม
- ๘๑ ทะเบียนผู้ป่วยฉุกเฉิน โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จำนวน ๑๐๐ เล่ม
- ๘๒ ทะเบียนผู้ป่วยอุบัติเหตุ-คดี งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๘๓ ทะเบียนผู้ป่วยผ่าตัด จำนวน ๕๐ เล่ม
- ๘๔ ใบเบิกยา โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๘๕ ใบเบิกน้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
- ๘๖ ใบรับแจ้งการเกิดจำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น
- ๘๗ ใบติดขวดน้ำเกลือ (สีขา)จำนวน ๕๐,๐๐๐ แผ่น
- ๘๘ ใบติดขวดน้ำเกลือ (สีชมพู) จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น



๘๙ ใบเบิกชุดอุปกรณ์ปราศจากเชื้อจากหน่วยจ่ายกลาง จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๙๐ ใบเบิกของภายใน จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ...๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒... ระหว่างเวลา ..๐๘.๓๐..... น. ถึง ...๑๖.๓๐..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

## ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ

หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(ก) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(ข) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อกรจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธ่วงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธ่วงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

