



ประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

.....

ด้วยโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชยันนาท มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ ของโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร โดยจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ**

**๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ**

(กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ งานจ่ายกลาง)

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด)**

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๑๕ บาท จำนวน ๑๐ อัตรา

**๑.๓ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก (กลุ่มงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)**

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา

**๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)**

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๔๘๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

**๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)**

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานรังสีวิทยา)**

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๘. ไม่เป็นผู้...



- ๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐. ไม่เป็นผู้มีประวัติต้องโทษเกี่ยวกับยาเสพติดและต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๒.๓ เพศชายหรือเพศหญิง आयुตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร  
ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ณ โต๊ะรับสมัครด้านหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ระหว่างวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
  - ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
  - ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
  - ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ



๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันยื่นใบสมัคร ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) จำนวน ๒๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๒๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมไม่จ่ายคืนเว้นแต่กรณีที่ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

โรงพยาบาลชัชวาทนเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลชัชวาทนเรนทร และทาง [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ งานจ่ายกลาง จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) จำนวน ๑๐ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



๕.๓ ตำแหน่งพนักงานซัฟฟอก ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์	๕๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

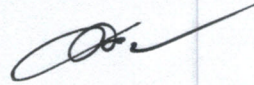
**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร และทาง [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำคำสั่งจ้างตาม โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



นายพรเพชร นันทวุฒิพันธุ์  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ  
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ

ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ งานจ่ายกลาง

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด ตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สนับสนุน  
ทางการแพทย์ พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอาคารสถานที่ บริเวณแวดล้อมและครุภัณฑ์ประจำหน่วยงาน  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ  
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด)

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๑๕ บาท จำนวน ๑๐ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔ หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รายการทำความสะอาดประจำวัน

- (๑) เก็บขยะมูลฝอย เทถังขยะในห้องทำงานต่างๆ และข้างเตียงผู้ป่วย (ทุกครั้งที่ขยะเต็ม) เก็บเศษขยะในกระถางต้นไม้ และรดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร และนอกอาคาร
- (๒) การเก็บขยะทุกประเภทจะต้องแยกขยะให้ถูกต้อง มัดปาดถุงให้แน่น พร้อมเขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะก่อนรวบรวมขยะไปทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลกำหนด และดูแลนำขยะไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ โดยใช้ถุงขยะตามมาตรฐานของโรงพยาบาลกำหนด
- (๔) กวาดและถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเดิน พื้นสำนักงาน รวาระเบียง บันไดขึ้นลงทุกวัน ในกรณีที่เกิดความสกปรกให้ทำความสะอาดทันที
- (๕) เช็ดทำความสะอาดด้วยผ้า หากเป็นราวบันไดสแตนเลส ต้องใช้น้ำยาเช็ดสแตนเลสเช็ดทำความสะอาด
- (๖) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- (๗) เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ และล้างถังขยะ
- (๘) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู และบริเวณผลัก/ดึง หรือลูกบิดประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิตช์ไฟ
- (๙) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก และม้านั่งยาวผู้ป่วย
- (๑๐) ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑๑) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ฝาผนังห้องน้ำ กระจกห้องน้ำ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูและลูกบิดประตูของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งเลือกให้เหมาะสมกับวัสดุ ทำให้มีกลิ่นสะอาดอยู่เสมอ เช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ และใช้น้ำยา EM เช็ดพื้น และสุขภัณฑ์ซ้ำอีกครั้ง (เฉพาะกรณีที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์)
- (๑๒) เช็ดและทำความสะอาดบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง สำนักงาน
- (๑๓) ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ และบริเวณด้านข้างบันไดทางขึ้น

/(๑๔) ทำความสะอาด...



- (๑๔) ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน และบันไดหนีไฟ
- (๑๕) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๑๖) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- (๑๗) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสารบอร์ดปิดประกาศ
- (๑๘) เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรสาร ตู้เย็น และตู้ทำน้ำเย็น
- (๑๙) ทำความสะอาดผ้าเพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
- (๒๐) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- (๒๑) ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- (๒๒) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- (๒๓) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ด
- (๒๔) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- (๒๕) ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
- (๒๖) ทำความสะอาดลิฟต์ เช็ดรอยเปื้อนในห้องโดยสารให้สะอาดด้วยน้ำยา

## ๒. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- (๒) เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ และล้างถังขยะ
- (๓) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู และบริเวณผลึก/ดิ่ง หรือลูกบิดประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิทช์ไฟ
- (๔) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก และม้านั่งยาวผู้ป่วย
- (๕) ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๖) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูและลูกบิดประตูของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งเลือกให้เหมาะสมกับวัสดุ ทำให้มีกลิ่นสะอาดอยู่เสมอ เช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ และใช้น้ำยา EM เช็ดพื้น และสุขภัณฑ์ซ้ำอีกครั้ง (เฉพาะกรณีที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์)
- (๗) เช็ดและทำความสะอาดบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง สำนักงาน
- (๘) ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ และบริเวณด้านข้างบันไดทางขึ้น
- (๙) ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน และบันไดหนีไฟ
- (๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๑๑) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- (๑๒) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ



(๑๓) เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรสาร ตู้เย็น และตู้ทำน้ำเย็น

(๑๔) ทำความสะอาดฝ้าเพดาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ

(๑๕) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

(๑๖) ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา

(๑๗) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด

(๑๘) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ด

(๑๙) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

(๒๐) ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

(๒๑) ทำความสะอาดลิฟต์ เช็ดรอยเปื้อนในห้องโดยสารให้สะอาดด้วยน้ำยา

(๒๒) ขัดล้างทำความสะอาด บันไดทางขึ้น - ลง และบริเวณที่จอดรถยนต์รับ-ส่ง หน้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

### ๓. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

(๑) เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อนุมัติเย็บตามที่ต้องการ ๆ ตลอดจนผ้าม่านกันห้อง

(๒) เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร

(๓) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

(๔) ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป

(๕) ทำความสะอาดคราบสกปรกโต๊ะ เก้าอี้ โดยเฉพาะจุดตรวจผู้ป่วยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๖) ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟแสงสว่างทั้งหมด ช่องลมเครื่องปรับอากาศพัดลมดูดอากาศ

(๗) ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร

(๘) ปิดหยากไยในที่สูงภายนอกอาคาร

(๙) ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้ยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุนั้น

(๑๐) ทำความสะอาด ซักรอยเปื้อนพรม

(๑๑) ทำความสะอาดเครื่องดับเพลิง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

### ๔. รายการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ทุก ๓ เดือน

เก็บขยะ มูลนก ถอนต้นไม้ และทำความสะอาดดาดฟ้าอาคารต่าง ๆ รวมทั้งอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีบริเวณพื้นที่อาคารทำความสะอาดดาดฟ้าและระเบียงอาคารต่าง ๆ ดังนี้

ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยพิเศษหลวงปู่ศุข	พื้นที่ประมาณ	๓๓๐	ตารางเมตร
ระเบียงอาคารหอผู้ป่วยพิเศษหลวงปู่ศุข	พื้นที่ประมาณ	๘๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยพิเศษนิลกำแหง	พื้นที่ประมาณ	๒๑๖	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยมหิดล ๑๐๐ ปี	พื้นที่ประมาณ	๓๙๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยอายุรกรรม	พื้นที่ประมาณ	๑๔๕	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	พื้นที่ประมาณ	๙๗	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารรังสีวิทยา	พื้นที่ประมาณ	๙๘	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารเภสัชกรรม	พื้นที่ประมาณ	๖๘๒	ตารางเมตร



ดาดฟ้าอาคารกายภาพบำบัด	พื้นที่ประมาณ	๕๓๘	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยหลังคลอด	พื้นที่ประมาณ	๑๓๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตแพทย์ ๑	พื้นที่ประมาณ	๕๔๒	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตแพทย์ ๒	พื้นที่ประมาณ	๕๔๒	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๑	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๒	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๓	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๔	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๕	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๖	พื้นที่ประมาณ	๖๗๕	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตเภสัชกร-ทันตแพทย์	พื้นที่ประมาณ	๑๐๘	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารสนับสนุนบริการ ๕ ชั้น	พื้นที่ประมาณ	๑,๐๘๕	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารบำบัดรักษา ๖ ชั้น	พื้นที่ประมาณ	๑,๗๔๐	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ดาดฟ้าอาคารต่าง ๆ	ประมาณ	๑๐,๑๔๘	ตารางเมตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ  
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานซักฟอก (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีมนุษยสัมพันธ์การบริการที่ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ  
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๔๘๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีมนุษยสัมพันธ์การบริการที่ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ  
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีมนุษยสัมพันธ์การบริการที่ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ  
ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานรังสีวิทยา)

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีมนุษยสัมพันธ์การบริการที่ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย