



ที่ ชน ๐๐๓๓.๒๐๑/ว. ๕๕

โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร
๑๙๙ ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วย
อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐

พ) พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ประสงค์จะรับสมัคร
ข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๙๗ กลุ่มงานการพยาบาล
ผู้ป่วย โสต ศอ นาสิก จักษุ

โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติสามารถสมัคร
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ที่ประสงค์
จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ดังกล่าว สามารถขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครโดยเสนอผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ในวันที่และเวลาราชการ
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางอังคณา อุปพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร
ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕ ต่อ ๑๔๑๔

โทรสาร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๗๑

“ชาวชัยนาทร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน”



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง
จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๙๗ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย โสต ศอ นาสิก จักษุ

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับประเมินบุคคล

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือ
การอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่
อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด
ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

/๔. เอกสารที่ต้องยื่น...

๔. เอกสารที่ต้องยื่น

๔.๑ กรณีสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานแต่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (เอกสารแนบท้าย ๒)

๔.๒ กรณีต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (เอกสารแนบท้าย ๒)

๓) เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
ขอเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่ขอประเมิน (เอกสารแนบท้าย ๓)

๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

* หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องยื่น ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาประเมินบุคคลจะพิจารณาตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ
ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)

๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน
ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๓๐ คะแนน)

๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)

๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทักษะคิด เสียสละ ภาวะผู้นำ
วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

๕.๒ วิธีการประเมินบุคคล ให้พิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตาม
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล เช่น ประวัติการรับราชการ ผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิชาการ หรืออาจใช้วิธีการ
สัมภาษณ์ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓) พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางอังคณา อุปพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร
ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

ใบสมัคร

ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ของโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

รูปถ่าย

๑ x ๑.๕ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งเลขที่

กลุ่มงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี

วันเกษียณอายุ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....ส่วนราชการ.....

ตั้งแต่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์.....E-mail.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ ตั้งแต่.....

๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

- ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....
- ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....
- ไม่มี

๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

- ปริญญาตรี.....สาขา.....
- สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ปริญญาโท.....สาขา.....
- สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ปริญญาเอก.....สาขา.....
- สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....
- วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน (ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)

ผลงานเรื่องที่ ๑

.....

ผลงานเรื่องที่ ๒

.....

๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมิ่นสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและหากได้รับการพิจารณาประเมินบุคคลแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเข้ารับการประเมินบุคคล
(.....)
(วันที่)/...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๑. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ.....(ด้าน(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ระดับ.....(ด้าน.....(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ
อายุราชการ ปี เดือน ปีเกษียณ

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต)
วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

๒. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางเลือกแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต 	๑๕
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๘. ความเสียสละ - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกียจงาน	๑๐
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

- () เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
 () ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐
 (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 (วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้
 (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 (วันที่)/...../.....

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ
 เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนของผลงาน.....
- ๒) สักส่วนของผลงาน.....
- ๓) สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ผลงานลำดับที่ ๒ และผลงานลำดับที่ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ ๑ โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับ.....)

๑. เรื่อง.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....
ผู้ขอประเมิน

เอกสารประกอบการพิจารณาขอปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./รสอ./รพ./สสจ.).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ขอเลื่อน	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอเลื่อนได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อนทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อนแยกเป็นแต่ละระดับตำแหน่งที่ ๑..ระดับ... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	ผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน	เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ * รวม ระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ วัน/เดือนพ.ศ.	

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว

๙๑๕๒



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อประโยชน์
ในการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๒๘๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งมติ ก.พ. รับทราบการจัดกลุ่ม
ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๔๙ กลุ่ม ๓๔ สายงาน และการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง
ประเภททั่วไป จำนวน ๕ กลุ่ม ๑๕ สายงาน เพื่อประโยชน์ในการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน รับโอน หรือบรรจุกลับ
เข้ารับราชการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภท
ทั่วไปและประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๔ โดยความในข้อ ๕ ของกฎ ก.พ. กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา
การจัดกลุ่มตำแหน่ง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง และ ก.พ.
ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยไม่ต้องประเมินบุคคล
และผลงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ได้จาก QR Code และ Short Link ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓, ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

<https://bit.ly/๓B๓YtiA>

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒	นายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๓	นายช่างโยธา นายช่างเทคนิค
๔	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานสถิติ เจ้าพนักงานห้องสมุด เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๕	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
๖	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา นายช่างศิลป์
๗	โภชนากร
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
๑๐	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
๑๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๒	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๓	ช่างกายอุปกรณ์
๑๔	ช่างทันตกรรม
๑๕	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	นายแพทย์ นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม) นายแพทย์ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
๒	ทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม) ทันตแพทย์ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๓	เภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) เภสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข) เภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมการผลิต)
๔	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลห้องผ่าตัด)
๕	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลห้องคลอด)
๖	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)
๗	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)
๘	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการตรวจและรักษาพยาบาลพิเศษ)
๙	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)
๑๐	พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)
๑๑	นักรังสีการแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๒	นักเทคนิคการแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๓	นักกายภาพบำบัด (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๔	นักกิจกรรมบำบัด (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๕	นักจิตวิทยาคลินิก (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๖	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย
๑๗	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๑๘	แพทย์แผนไทย
๑๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์)
๒๐	นักกายอุปกรณ์

(Handwritten signature)

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๒๑	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒	นักโภชนาการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๒๓	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ) นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา) นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์
๒๕	นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๖	นักวิชาการสถิติ
๒๗	นักวิชาการพยาบาล
๒๘	ช่างภาพการแพทย์
๒๙	นักวิชาการศึกษา
๓๐	บรรณารักษ์
๓๑	นิติกร นิติกร (ด้านกฎหมาย) นิติกร (ด้านวินัย)
๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักประชาสัมพันธ์

Handwritten signature/initials

๒.การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๑	นักรังสีการแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๒	นักเทคนิคการแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๓	นักกายภาพบำบัดเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ
๕	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
๖	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๘	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมทั่วไป) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว)
๙	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน สาขาระบาดวิทยา)
๑๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข)
๑๑	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)
๑๒	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)
๑๓	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์)
๑๔	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)
๑๕	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมฟื้นฟู)
๑๖	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา)
๑๗	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยาคลินิก)
๑๘	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)
๑๙	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)
๒๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)
๒๑	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)
๒๒	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)
๒๓	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา)
๒๔	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขานิติเวช)
๒๕	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน)

กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๒๖	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๒๗	เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมการผลิต) เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรม)
๒๘	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
๒๙	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด)
๓๐	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด)
๓๑	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)
๓๒	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)
๓๓	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)
๓๔	นักวิชาการพยาบาลเชี่ยวชาญ (ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์) นักวิชาการพยาบาลเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนามาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล)
๓๕	นิติกรเชี่ยวชาญ (ด้านวินัย) นิติกรเชี่ยวชาญ (ด้านกฎหมาย)
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านข้อมูลข่าวสาร) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข)
๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านการสาธารณสุขระหว่างประเทศ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านนโยบายและแผนประกันสุขภาพ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

๓. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับทรงคุณวุฒิ

กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๑	ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตกรรม)
๒	พยาบาลวิชาชีพทรงคุณวุฒิ (ด้านการพยาบาล)
๓	นักวิชาการอาหารและยาทรงคุณวุฒิ (ด้านอาหารและยา)
๔	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านควบคุมป้องกันโรค (นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านวิจัย))
๕	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านวิจัย))
๖	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ทรงคุณวุฒิ)
๗	สาธารณสุขนิเทศ (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ)
๘	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม)) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านส่งเสริมสุขภาพ (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านสาธารณสุข)) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านควบคุมป้องกันโรค (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน))
๙	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)
๑๐	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)
๑๑	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)
๑๒	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ (ด้านแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ (ด้านกำลังคนสาธารณสุข)

Smil