



ประกาศโรงพยาบาลชยันตนาเรนทร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

.....

ด้วยโรงพยาบาลชยันตนาเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชยันตนา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ ของโรงพยาบาลชยันตนาเรนทร โดยจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) กลุ่มการพยาบาล
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๑๕ บาท จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๑๕ บาท จำนวน ๖ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

๒.๒ สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ เพศชายหรือเพศหญิง อายุตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๔ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ณ โต๊ะรับสมัครด้านหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครคัดเลือก

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๔) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น ให้แนบสำเนา สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖) หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร และทาง www.chainathospital.org

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานแปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๓ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร


๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลชัชวาทนเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โรงพยาบาลชัชวาทนเรนทร และทาง www.chainathospital.org โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลชัชวาทนเรนทร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอังคณา อูปพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัชวาทนเรนทร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง จำนวน ๓ อัตรา
๒. อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด ตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์
ที่สนับสนุนทางการแพทย์ พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอาคารสถานที่ บริเวณแวดล้อมและครุภัณฑ์
ประจำหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานแปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาด ตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์
ที่สนับสนุนทางการแพทย์ พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอาคารสถานที่ บริเวณแวดล้อมและครุภัณฑ์
ประจำหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมวัตถุดิบ ผลิตอาหารและจัดอาหาร
สำหรับบริการแก่ผู้ป่วยให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ตามรายการอาหารที่กำหนด ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
จัดส่งอาหารที่ผลิตแล้วบริการแก่ผู้ป่วยตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงการดูแลและทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้
ในการจัดอาหารแก่ผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนครนทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้านทำความสะอาด) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รายการทำความสะอาดประจำวัน

- (๑) เก็บขยะมูลฝอย เถียงขยะในห้องทำงานต่างๆ และข้างเตียงผู้ป่วย (ทุกครั้งที่ขยะเต็ม) เก็บเศษขยะในกระถางต้นไม้ และรดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร และนอกอาคาร
- (๒) การเก็บขยะทุกประเภทจะต้องแยกขยะให้ถูกต้อง มัดปาดถุงให้แน่น พร้อมเขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะก่อนรวบรวมขยะไปทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลกำหนด และดูแลนำขยะไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ โดยใช้ถุงขยะตามมาตรฐานของโรงพยาบาลกำหนด
- (๔) กวาดและถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเดิน พื้นสำนักงาน ราวระเบียง บันไดชั้นลงทุกวัน ในกรณีที่เกิดความสกปรกให้ทำความสะอาดทันที
- (๕) เช็ดทำความสะอาดด้วยผ้า หากเป็นราวบันไดสแตนเลส ต้องใช้น้ำยาเช็ดสแตนเลสเช็ดทำความสะอาด
- (๖) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- (๗) เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ และล้างถังขยะ
- (๘) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู และบริเวณผลัก/ดึง หรือลูกบิดประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิทช์ไฟ
- (๙) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก และม้านั่งยาวผู้ป่วย
- (๑๐) ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑๑) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ผาผนังห้องน้ำ กระจกห้องน้ำ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูและลูกบิดประตูของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งเลือกให้เหมาะสมกับวัสดุ ทำให้มีกลิ่นสะอาดอยู่เสมอ เช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ และใช้น้ำยา EM เช็ดพื้น และสุขภัณฑ์ซ้ำอีกครั้ง (เฉพาะกรณีที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์)
- (๑๒) เช็ดและทำความสะอาดบันได ตลอดจนราวบันไดชั้น - ลง สำนักงาน
- (๑๓) ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ และบริเวณด้านข้างบันไดทางขึ้น

(๑๔) ทำความสะอาด...

(๑๔) ทำความสะอาด ปิดกวางด์เซ็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน และบันไดหนีไฟ

(๑๕) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๑๖) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

(๑๗) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสารบอร์ดปิดประกาศ

(๑๘) เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรสาร ตู้เย็น และตู้ทำน้ำเย็น

(๑๙) ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ

(๒๐) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

(๒๑) ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา

(๒๒) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด

(๒๓) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ด

(๒๔) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

(๒๕) ดูแลทำความสะอาดระเบียงและคาดฟ้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

(๒๖) ทำความสะอาดลิฟต์ เช็ดรอยเปื้อนในห้องโดยสารให้สะอาดด้วยน้ำยา

๒. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

(๑) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

(๒) เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ และล้างถังขยะ

(๓) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู และบริเวณผนัง/ดิ่ง หรือลูกบิดประตูทุกบาน และลอรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิทช์ไฟ

(๔) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก และม้านั่งยาวผู้ป่วย

(๕) ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๖) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูและลูกบิดประตูของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งเลือกให้เหมาะสมกับวัสดุ ทำให้มีกลิ่นสะอาดอยู่เสมอ เช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ และใช้น้ำยา EM เช็ดพื้น และสุขภัณฑ์ซ้ำอีกครั้ง (เฉพาะกรณีที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์)

(๗) เช็ดและทำความสะอาดบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง สำนักงาน

(๘) ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ และบริเวณด้านข้างบันไดทางขึ้น

(๙) ทำความสะอาด ปิดกวางด์เซ็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน และบันไดหนีไฟ

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๑๑) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

(๑๒) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสารบอร์ดปิดประกาศ

(๑๓) เช็ดฝุ่นเครื่อง...

(๑๓) เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรสาร ตู้เย็น และตู้ทำน้ำเย็น

(๑๔) ทำความสะอาดผ้าเบดาน ปิดหยากโยในที่ต่าง ๆ

(๑๕) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

(๑๖) ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา

(๑๗) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด

(๑๘) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ด

(๑๙) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

(๒๐) ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

(๒๑) ทำความสะอาดลิฟต์ เช็ดรอยเปื้อนในห้องโดยสารให้สะอาดด้วยน้ำยา

(๒๒) ขัดล้างทำความสะอาด บันไดทางขึ้น - ลง และบริเวณที่จอดรถยนต์รับ-ส่ง หน้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

๓. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

(๑) เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนฝาผนังกันห้อง

(๒) เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร

(๓) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

(๔) ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป

(๕) ทำความสะอาดคราบสกปรกโต๊ะ เก้าอี้ โดยเฉพาะจุดตรวจผู้ป่วยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๖) ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟแสงสว่างทั้งหมด ช่องลมเครื่องปรับอากาศพัดลมดูดอากาศ

(๗) ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร

(๘) ปิดหยากโยในที่สูงภายนอกอาคาร

(๙) ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้

เหมาะสมกับวัสดุนั้น

(๑๐) ทำความสะอาด ชักรอยเปื้อนพรม

(๑๑) ทำความสะอาดเครื่องดับเพลิง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

๔. รายการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ทุก ๓ เดือน

เก็บขยะ มูลนก ถอนต้นไม้ และทำความสะอาดดาดฟ้าอาคารต่าง ๆ รวมทั้งอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีบริเวณพื้นที่อาคารทำความสะอาดดาดฟ้าและระเบียงอาคารต่าง ๆ ดังนี้

ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยพิเศษหลวงปู่ศุข	พื้นที่ประมาณ	๓๓๐	ตารางเมตร
ระเบียงอาคารหอผู้ป่วยพิเศษหลวงปู่ศุข	พื้นที่ประมาณ	๘๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยพิเศษนิก้าแห่ง	พื้นที่ประมาณ	๒๑๖	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยมหิตล ๑๐๐ ปี	พื้นที่ประมาณ	๓๙๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยอายุรกรรม	พื้นที่ประมาณ	๑๔๕	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	พื้นที่ประมาณ	๙๗	ตารางเมตร

ควดฟ้าอาคารรังสีวิทยา	พื้นที่ประมาณ	๙๘	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารเภสัชกรรม	พื้นที่ประมาณ	๖๘๒	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารกายภาพบำบัด	พื้นที่ประมาณ	๕๓๘	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยหลังคลอด	พื้นที่ประมาณ	๑๓๐	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตแพทย์ ๑	พื้นที่ประมาณ	๕๔๒	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตแพทย์ ๒	พื้นที่ประมาณ	๕๔๒	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตพยาบาล ๑	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตพยาบาล ๒	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตพยาบาล ๓	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตพยาบาล ๔	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตพยาบาล ๕	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตพยาบาล ๖	พื้นที่ประมาณ	๖๗๕	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารพลตเภสัชกร-ทันตแพทย์	พื้นที่ประมาณ	๑๐๘	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารสนับสนุนบริการ ๕ ชั้น	พื้นที่ประมาณ	๑,๐๘๕	ตารางเมตร
ควดฟ้าอาคารบำบัดรักษา ๖ ชั้น	พื้นที่ประมาณ	๑,๗๔๐	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ควดฟ้าอาคารต่าง ๆ	ประมาณ	๑๐,๑๔๘	ตารางเมตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย