



ประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ

ด้วยโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชยันนาท มีความประสงค์  
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ ของโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร โดยจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ  
ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๓๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครลูกจ้างรายคาบ**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มงานประกันสุขภาพ<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๕๒๐ บาท                                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานแปล<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานแปล<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท                                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุม<br>และป้องกันการติดเชื้อ กลุ่มการพยาบาล<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานบริการ<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มการพยาบาล<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท   | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มการพยาบาล<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท   | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานบริการ<br>ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์<br>อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท                                 | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๙ ตำแหน่ง...

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๙ ตำแหน่ง พนักงานบริการ              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติงาน กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม        |               |
| อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท            |               |
| ๑.๑๐ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ความสะอาด) | จำนวน ๖ อัตรา |
| ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป        |               |
| อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท            |               |
| ๑.๑๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติงาน กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล       |               |
| อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๖๕๐ บาท            |               |

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๘) ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น
- (๙) ต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดทุกชนิด
- (๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

๒.๒ สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ เพศชายหรือเพศหญิง อายุตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๔ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสมัครสรรหาและเลือกสรร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ณ โถงรับสมัครด้านหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลชยันนาทเรนทร ในวันและเวลาราชการ (วันวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และนชัตฤกษ์) ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕ ต่อ ๑๔๑๔

- ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงพยาบาลชยันนาทเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลชยันนาทเรนทร และทาง [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานประกันสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
รวม	๓๐๐	
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒) ตำแหน่งพนักงานแปล กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๓) ตำแหน่งพนักงานแปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๔) ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕) ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖) ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๙ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗) ตำแหน่งพนักงาน...

๓) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๙ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๔) ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕) ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๑๐) ตำแหน่งพนักงานบริการ (ความสะอาด) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๑๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
รวม	๒๐๐	
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถูกลือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร และทาง [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายถาวร สายสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรณทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ลูกจ้างรายคาบ**

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานประกันสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๕๒๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
๔. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

**หน้าที่รับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาล เพื่อเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. รวบรวมเอกสารและตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล/บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลในโปรแกรมต่างๆ เพื่อส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลบริการทางการแพทย์ ที่เข้ารับการรักษาของโรงพยาบาล
๒. จัดทำรายงานลูกหนี้รายวัน/รายเดือน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชนทั่วไปเอาความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
๕. ประสานงานระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานเรียกเรียกเก็บ บันทึกค่าใช้จ่าย และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนครนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ลูกจ้างรายคาบ**

ตำแหน่งพนักงานแปล กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

**หน้าที่รับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์ การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการ ช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลงข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ ให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ลูกจ้างรายคาบ**

ตำแหน่งพนักงานแปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

**หน้าที่รับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์ การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถึงออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการ ช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลงสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ ให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ลูกจ้างรายคาบ**

ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๙๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้
๕. สามารถอ่านภาษาอังกฤษได้
๖. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

**หน้าที่รับผิดชอบ**

**หน้าที่รับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสาน การส่งต่อผู้มารับบริการผู้ป่วยนอก ระหว่างหน่วยงาน การดูแลจัดทำ ความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารและเตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนการส่งต่อ
๒. จัดเก็บเอกสารในระบบ Refer และส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตามและประสานงานระบบ Online program three refer
๔. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ

เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานส่งต่อผู้ป่วยนอก และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดี  
ของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ  
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนครนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ลูกจ้างรายคาบ**

ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานการพยาบาลด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

**หน้าที่รับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๔. สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลูกจ้างรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๙ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
- ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
- งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนครนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลูกจ้างรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๙ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งหรือหลายตำแหน่งดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปลิขิตรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้กับคนไข้กับ
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนคร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลูกจ้างรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๙๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- อายุไม่ต่ำกว่าระหว่าง ๒๑ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการด้านเวชสารสนเทศด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของหัวหน้างาน เวชสารสนเทศ นักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ) และเจ้าพนักงานเวชสถิติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน พร้อมใช้งานได้ทันที ตลอดเวลา
- คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นเพื่อส่งต่อผู้ป่วยไปตรวจรักษาแผนกต่างๆ หรือกรณีผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลงสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที
- ให้การช่วยเหลือแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยการไปรับบริการที่ห้องตรวจ เช่น จัดเตรียมเบอร์คิว จัดเตรียมเวชระเบียนผู้ป่วยใน ติดตามผลการตรวจต่างๆให้พร้อมก่อนพบแพทย์ เช่น ติดตามผลชิ้นเนื้อ ผลการส่องกล้อง เป็นต้น
- ให้บริการต้อนรับ และช่วยเหลือคนไข้และญาติ รวมถึงเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่มาใช้บริการและให้คำแนะนำขั้นตอนการมารับบริการได้อย่างถูกต้อง
- เตรียมทำประวัติผู้ป่วยใหม่ ระบบจองคิวออนไลน์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้มารับบริการ ได้รับบริการทันตามกำหนดเวลา
- สามารถจัดการลบคิวที่ไม่ได้มารับบริการได้
- ช่วยเหลือผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย กรอกประวัติในกรณีผู้ป่วยหรือญาติมารับบริการด้วยตนเองที่โรงพยาบาลชัยนาท
- ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ป่วยหรือญาติที่มาใช้บริการ รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น งานผู้ป่วยนอก ศูนย์แปล งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๙. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก-ใน โดยการจัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่ สืบค้นเวชระเบียนผู้ป่วยนอก การคืน และการยืมเวชระเบียนผู้ป่วยนอก-ใน รวมถึงการจัดเก็บเวชระเบียนอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑๐. บันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วยลงในโปรแกรมสำเร็จรูปได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่หน่วยงานเวชสารสนเทศนำมาใช้งานได้ถูกต้อง

๑๑. ให้บริการเอกสารเวชระเบียนเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล คดี หมายศาลและประกันชีวิต

๑๒. ปฏิบัติงานบริการเกี่ยวกับเวชระเบียนนอกสถานที่ได้

๑๓. ดูแลทำความสะอาดหน่วยงานให้เรียบร้อย ร่วมกิจกรรม ๕ ส

๑๔. จัดทำสถิติการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

# บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร

## เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### ลูกจ้างรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๙๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ
๖. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซื่อสัตย์ ขยัน กระตือรือร้น สนใจพัฒนาตนเอง

### หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการด้านเวชสารสนเทศด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของหัวหน้างาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลและจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีจำนวนครบถ้วน และพร้อมใช้

๒. เตรียมความพร้อมบริการ ด้านเอกสาร/อุปกรณ์ ตรวจสอบสุขภาพเชิงรุกและเชิงรับ กำกับ โดยหัวหน้าทีม

๓. งานการพิมพ์หนังสือ จัดหนังสือตามแบบฟอร์ม การจัดทำพิมพ์ Power point ในคอมพิวเตอร์ และรับส่งเอกสาร ในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน

๔. งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ ติดต่อประสานงาน ต้อนรับบุคคลภายนอกและภายใน

๕. การบริหารจัดการพัสดุ การรับ/การเบิก/ส่งคืน/ซ่อมแซมพัสดุ ของหน่วยงานและจัดทำแผนวัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน

๖. สรุปผลการลาของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประจำเดือนและ กิจกรรม ๕ ส ในหน่วยงาน

๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลูกจ้างรายคาบ

ตำแหน่งพนักงานบริการ (ความสะอาด) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๓๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือได้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รายการทำความสะอาดประจำวัน

- (๑) เก็บขยะมูลฝอย เทถังขยะในห้องทำงานต่างๆ และข้างเตียงผู้ป่วย (ทุกครั้งที่ยขยะเต็ม) เก็บเศษขยะในกระถางต้นไม้ และรดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร และนอกอาคาร
- (๒) การเก็บขยะทุกประเภทจะต้องแยกขยะให้ถูกต้อง มัดปาดถุงให้แน่น พร้อมเขียนชื่ออาคาร และชั้นไว้ที่ถุงขยะก่อนรวบรวมขยะไปทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลกำหนด และดูแลนำขยะไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ โดยใช้ถุงขยะตามมาตรฐานของโรงพยาบาลกำหนด
- (๔) กวาดและถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณทางเดิน พื้นสำนักงาน ราวระเบียง บันไดขึ้นลงทุกวัน ในกรณีที่เกิดความสกปรกให้ทำความสะอาดทันที
- (๕) เช็ดทำความสะอาดด้วยผ้า หากเป็นราวบันไดสแตนเลส ต้องใช้น้ำยาเช็ดสแตนเลสเช็ดทำความสะอาด
- (๖) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- (๗) เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ และล้างถังขยะ
- (๘) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู และบริเวณผลัก/ดึง หรือลูกบิดประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิตช์ไฟ
- (๙) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก และม้านั่งยาวผู้ป่วย
- (๑๐) ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑๑) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ฝาผนังห้องน้ำ กระจกห้องน้ำ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูและลูกบิดประตูของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งเลือกให้เหมาะสมกับวัสดุ ทำให้มีกลิ่นสะอาดอยู่เสมอ เช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ และใช้น้ำยา EM เช็ดพื้น และสุขภัณฑ์ซ้ำอีกครั้ง (เฉพาะกรณีที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์)

(๑๒) เช็ดและทำความสะอาด...

(๑๒) เช็ดและทำความสะอาดบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น – ลง สำนักงาน

(๑๓) ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ และบริเวณด้านข้างบันไดทางขึ้น

(๑๔) ทำความสะอาด ปัดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน และบันไดหนีไฟ

(๑๕) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๑๖) ดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

(๑๗) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสารบอร์ดปิดประกาศ

(๑๘) เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรสาร ตู้เย็น และตู้ทำน้ำเย็น

(๑๙) ทำความสะอาดผ้าเปตาน ปัดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ

(๒๐) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

(๒๑) ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา

(๒๒) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด

(๒๓) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ด

(๒๔) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

(๒๕) ดูแลทำความสะอาดระเบียงและตาดฟ้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

(๒๖) ทำความสะอาดลิฟต์ เช็ดรอยเปื้อนในห้องโดยสารให้สะอาดด้วยน้ำยา

## ๒. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

(๑) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

(๒) เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ และล้างถังขยะ

(๓) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู และบริเวณผนัง/ตึง หรือลูกบิดประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และสวิทช์ไฟ

(๔) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก และม้านั่งยาวผู้ป่วย

(๕) ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พุดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๖) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูและลูกบิดประตูของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ซึ่งเลือกให้เหมาะสมกับวัสดุ ทำให้มีกลิ่นสะอาดอยู่เสมอ เช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ และใช้น้ำยา EM เช็ดพื้น และสุขภัณฑ์ซ้ำอีกครั้ง (เฉพาะกรณีที่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์)

(๗) เช็ดและทำความสะอาดบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น – ลง สำนักงาน

(๘) ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ และบริเวณด้านข้างบันไดทางขึ้น

(๙) ทำความสะอาด ปัดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน และบันไดหนีไฟ

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- (๑๑) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- (๑๒) ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ
- (๑๓) เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรสาร ตู้เย็น และตู้ทำน้ำเย็น
- (๑๔) ทำความสะอาดผ้าเบตาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ
- (๑๕) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- (๑๖) ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา
- (๑๗) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- (๑๘) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ด
- (๑๙) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- (๒๐) ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
- (๒๑) ทำความสะอาดลิฟต์ เช็ดรอยเปื้อนในห้องโดยสารให้สะอาดด้วยน้ำยา
- (๒๒) ขัดล้างทำความสะอาด บันไดทางขึ้น – ลง และบริเวณที่จอดรถยนต์รับ-ส่ง หน้าอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

### ๓. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนผาผนังกันห้อง
- (๒) เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร
- (๓) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- (๔) ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป
- (๕) ทำความสะอาดคราบสกปรกโต๊ะ เก้าอี้ โดยเฉพาะจุดตรวจผู้ป่วยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๖) ทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟแสงสว่างทั้งหมด ช่องลมเครื่องปรับอากาศพัดลมดูดอากาศ
- (๗) ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร
- (๘) ปิดหยากไยในที่สูงภายนอกอาคาร
- (๙) ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้ยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุนั้น
- (๑๐) ทำความสะอาด ชักรอยเปื้อนพรม
- (๑๑) ทำความสะอาดเครื่องดับเพลิง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

### ๔. รายการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ทุก ๓ เดือน

เก็บขยะ มูลนก ถอนต้นไม้ และทำความสะอาดดาดฟ้าอาคารต่าง ๆ รวมทั้งอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีบริเวณพื้นที่อาคารทำความสะอาดฟ้าและระเบียงอาคารต่าง ๆ ดังนี้

ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยพิเศษหลวงปู่ศุข	พื้นที่ประมาณ	๓๓๐	ตารางเมตร
ระเบียงอาคารหอผู้ป่วยพิเศษหลวงปู่ศุข	พื้นที่ประมาณ	๘๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยพิเศษนิลกำแหง	พื้นที่ประมาณ	๒๑๖	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยมหิตล ๑๐๐ ปี	พื้นที่ประมาณ	๓๙๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยอายุรกรรม	พื้นที่ประมาณ	๑๔๕	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	พื้นที่ประมาณ	๙๗	ตารางเมตร

ดาดฟ้าอาคารรังสีวิทยา	พื้นที่ประมาณ	๙๘	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารเภสัชกรรม	พื้นที่ประมาณ	๖๘๒	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารกายภาพบำบัด	พื้นที่ประมาณ	๕๓๘	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารหอผู้ป่วยหลังคลอด	พื้นที่ประมาณ	๑๓๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตแพทย์ ๑	พื้นที่ประมาณ	๕๔๒	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตแพทย์ ๒	พื้นที่ประมาณ	๕๔๒	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๑	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๒	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๓	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๔	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๕	พื้นที่ประมาณ	๕๕๐	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตพยาบาล ๖	พื้นที่ประมาณ	๖๗๕	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารแฟลตเภสัชกร-ทันตแพทย์	พื้นที่ประมาณ	๑๐๘	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารสนับสนุนบริการ ๕ ชั้น	พื้นที่ประมาณ	๑,๐๘๕	ตารางเมตร
ดาดฟ้าอาคารบำบัดรักษา ๖ ชั้น	พื้นที่ประมาณ	๑,๗๔๐	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ดาดฟ้าอาคารต่าง ๆ	ประมาณ	๑๐,๑๔๘	ตารางเมตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

# บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร

## เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างรายคาบ

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### ลูกจ้างรายคาบ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนคาบละ ๖๕๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือเพศหญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- อายุไม่ต่ำกว่าระหว่าง ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาใด สาขาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์, ระบบสารสนเทศ
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความประพฤติดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

### หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. รวบรวมข้อมูล...

๗. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งาน ของหน่วยงาน

๙. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลหรือระบบ

๑๐. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๒. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๓. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ

๑๕. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย