



โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร Enterprise Resource Planning

ประชุมนำเสนอการใช้ระบบงาน ERP System

และทดลองใช้งาน

ระบบจัดการรถราชการ

ระบบจัดการห้องประชุม

ระบบแจ้งซ่อม

วันที่

23 กรกฎาคม 2569

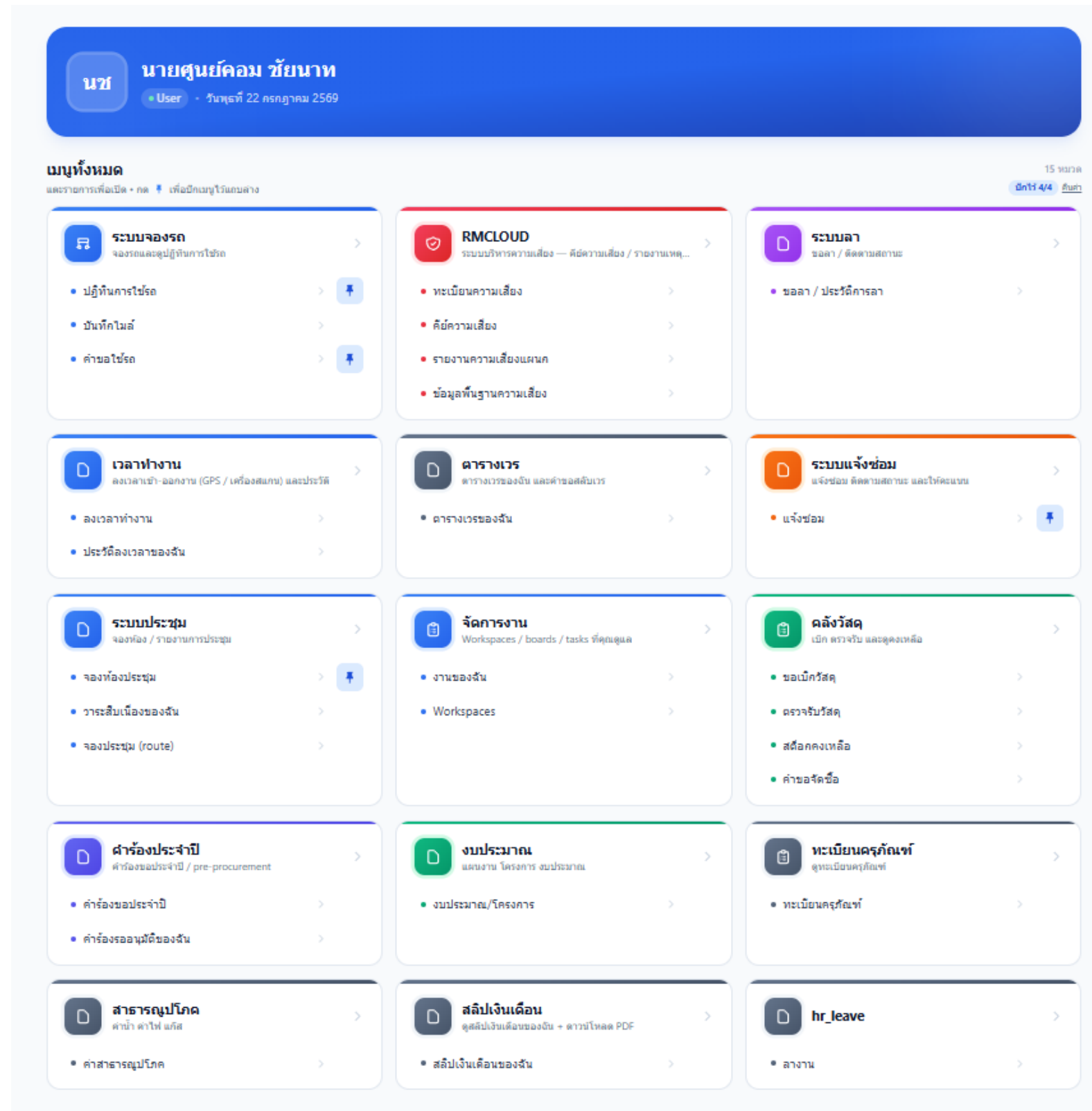
ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น 6 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

กลุ่มงานคุณภาพดิจิทัล

?

ระบบ ERP คือระบบอะไร

ระบบซอฟต์แวร์ที่รวบรวมกระบวนการทำงานหลัก ของโรงพยาบาลไว้ในแพลตฟอร์มเดียว



จะใช้งานระบบ ERP ได้อย่างไร

1.เป็นบุคลากรของโรงพยาบาลชั้นนำบนเรนทร

2.มีฐานข้อมูลบุคลากร (มี user password)

ระบบ ERP ใช้งานที่ไหนได้บ้าง

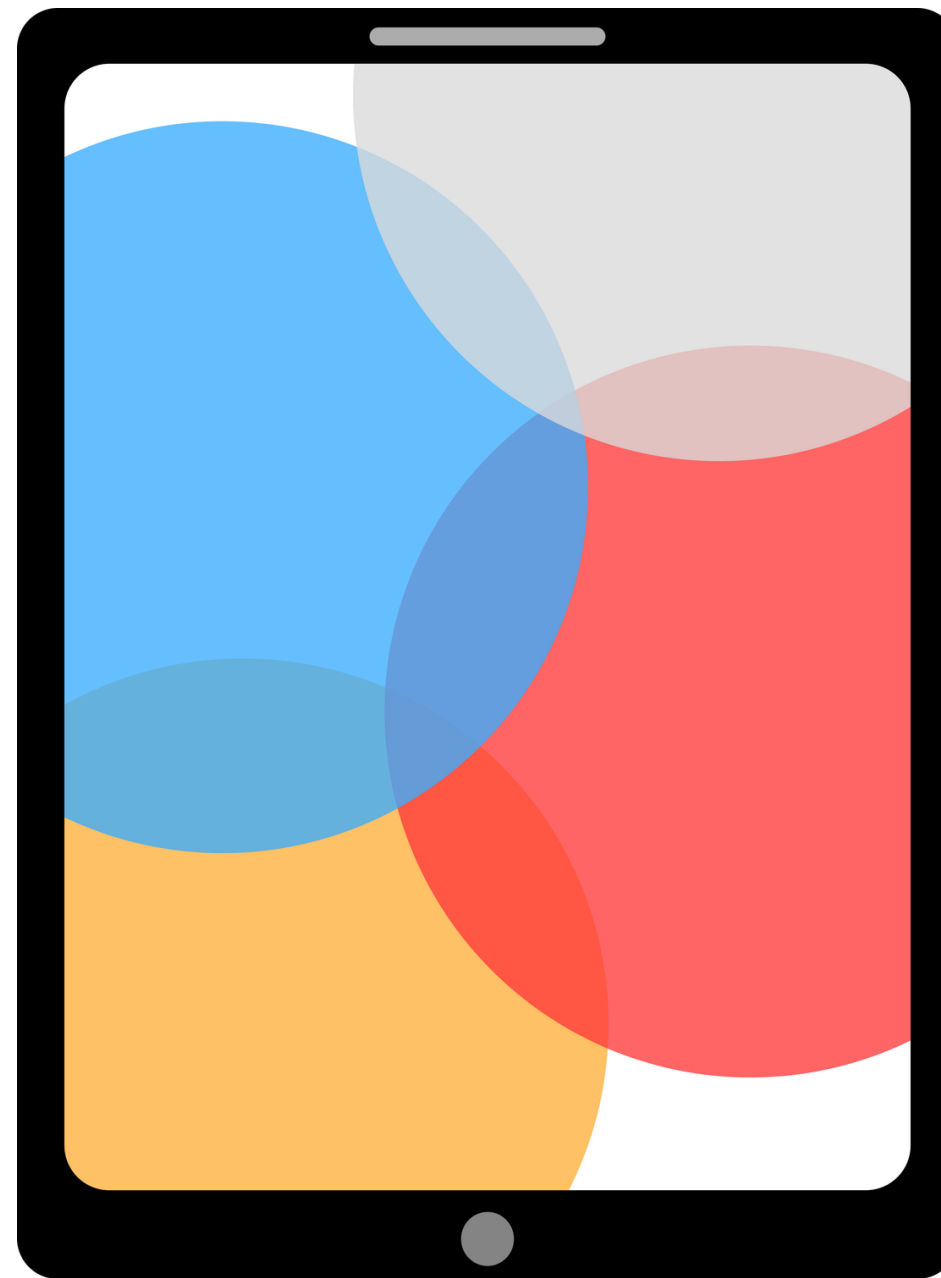
ที่ไหนก็ได้ที่มี INTERNET

ระบบ ERP ใช้งานได้กับอุปกรณ์อะไรบ้าง

RECOMMENDED



มือถือ



Ipad/Tablet



คอมพิวเตอร์



โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร
Enterprise Resource Planning

ระบบ ERP



@713stmbz

line : CHAINATHOSPITALS

จองรถ

จองห้องประชุม

แจ้งซ่อม

มาเป็นเพื่อนกัน

แล้วจะใช้ระบบ ERP ได้สะดวก

Line : rich menu



โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร
Enterprise Resource Planning

SະUU ERP

Version: ทดลองใช้





คู่มือ ERP



แจ้งปัญหาการใช้งาน SະUU ERP



SະUU BACKOFFICE

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ



SະUU Set OR

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบ ERP
2. คู่มือ ERP
3. แจ้งปัญหาการใช้งาน



ERP System

เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการต่อ

ชื่อผู้ใช้

กรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน



☐ จดจำการเข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ

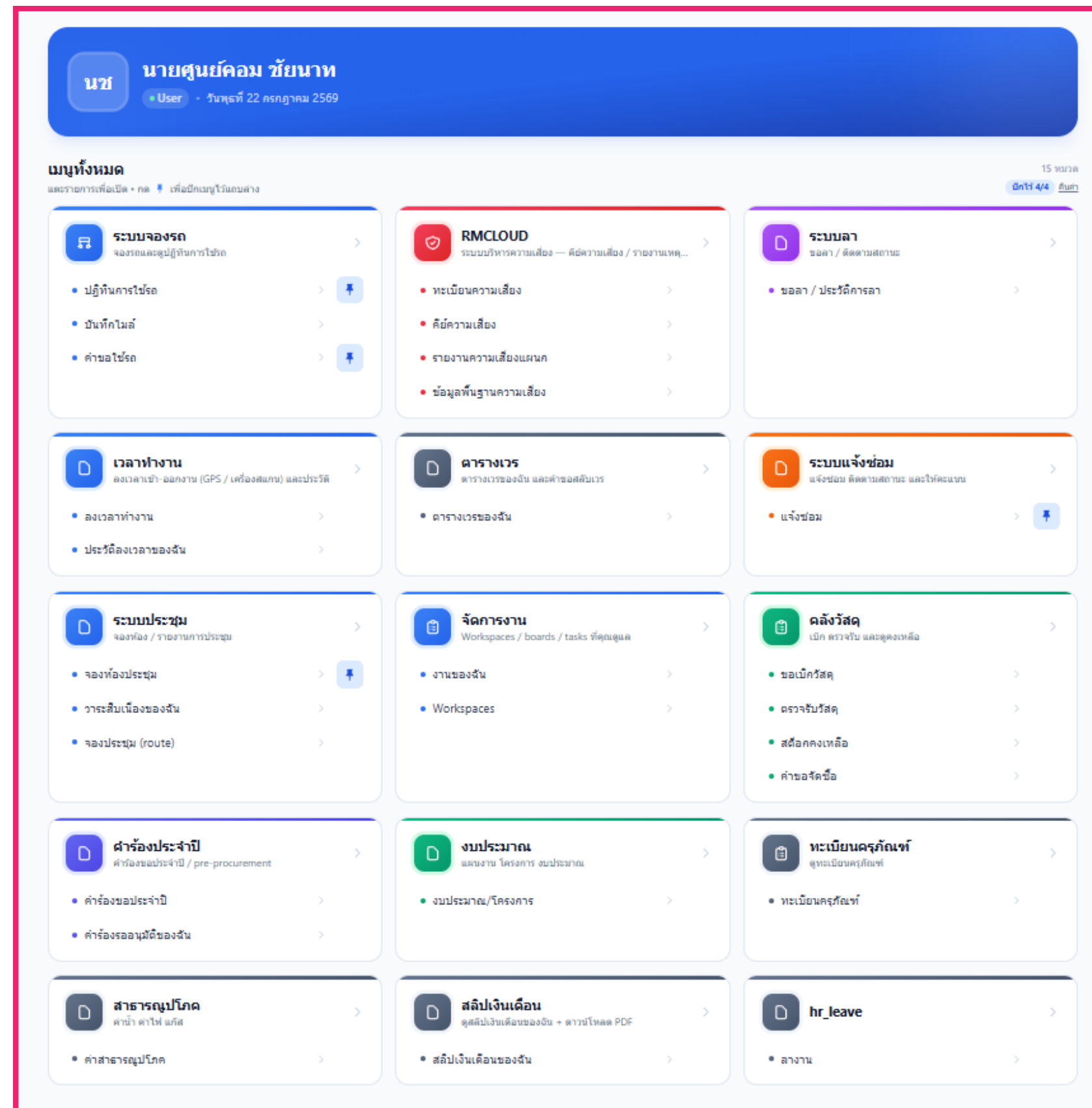
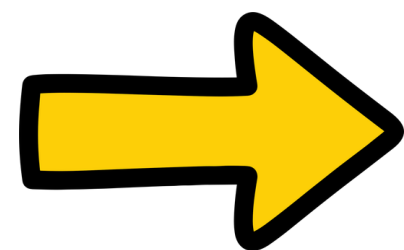
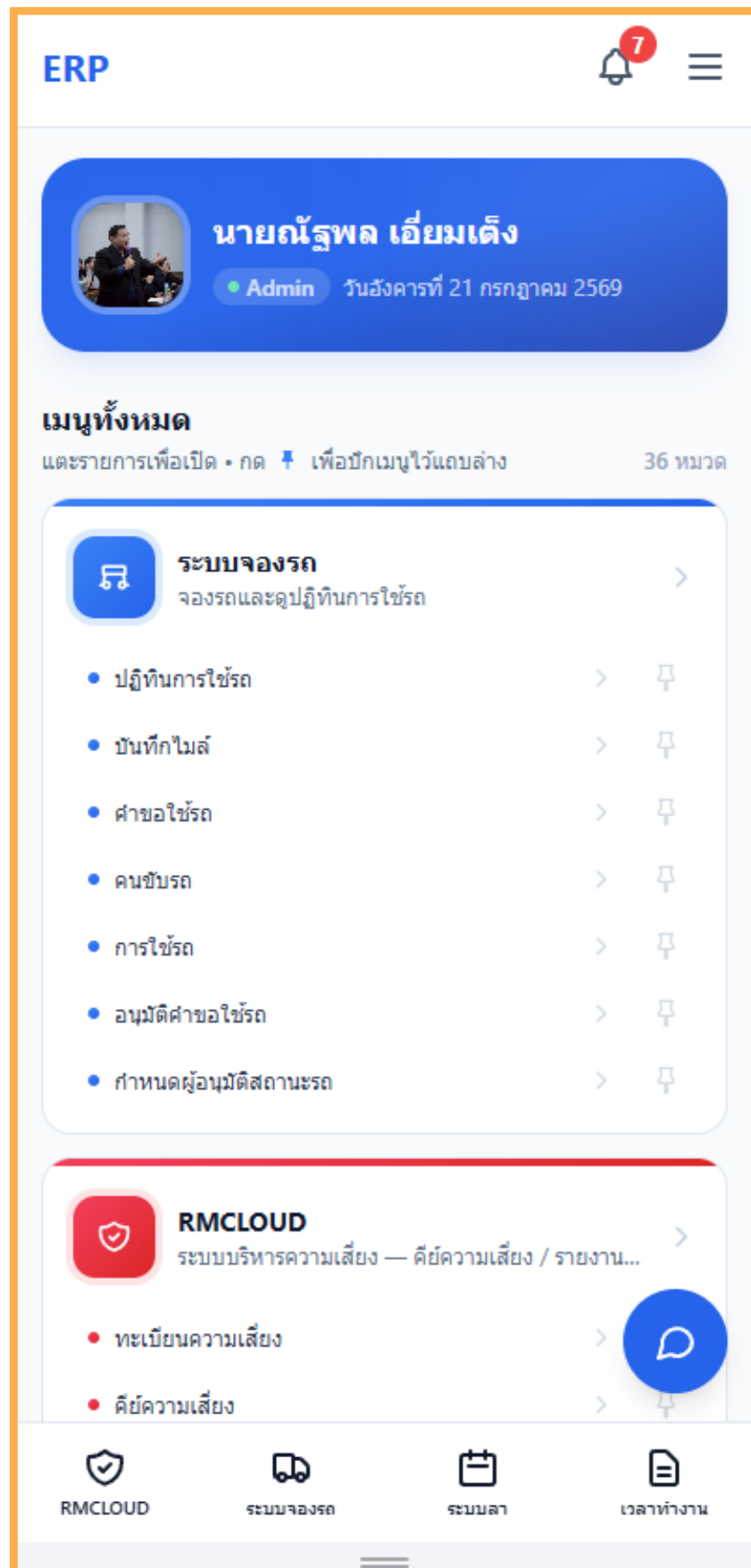


เข้าสู่ระบบด้วย LINE

© 2024 ERP System. All rights reserved.

เข้าสู่ระบบ

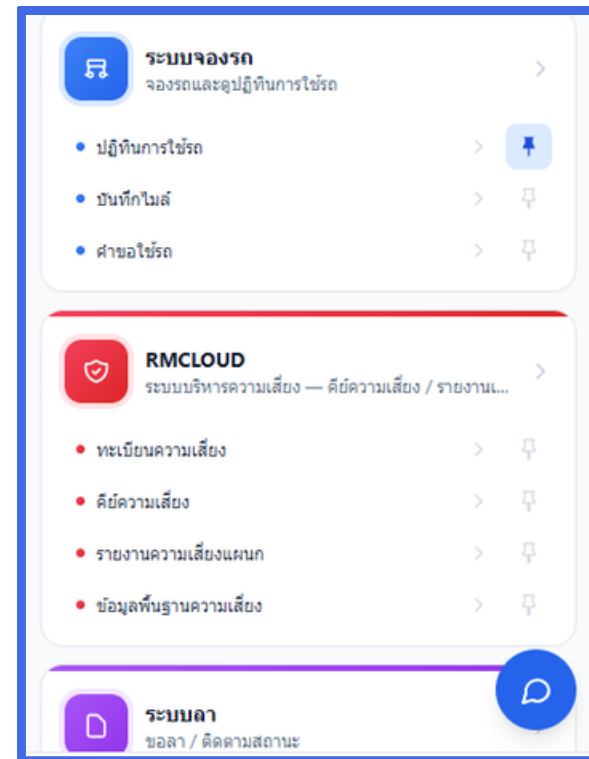
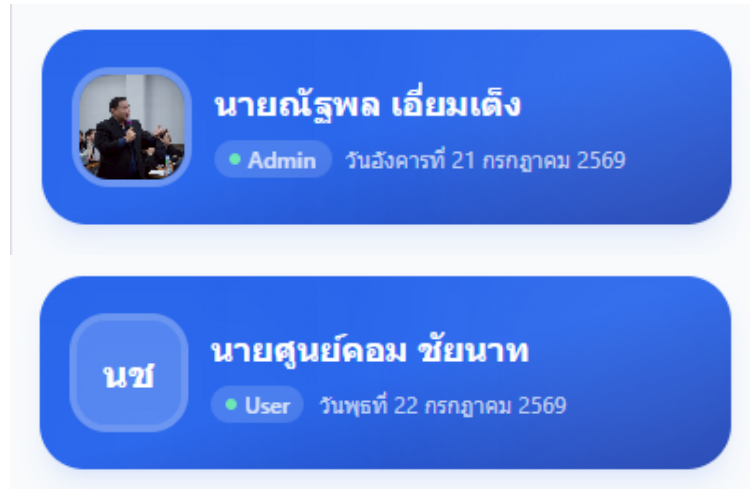
ด้วยชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
ของโรงพยาบาลที่ท่านมี



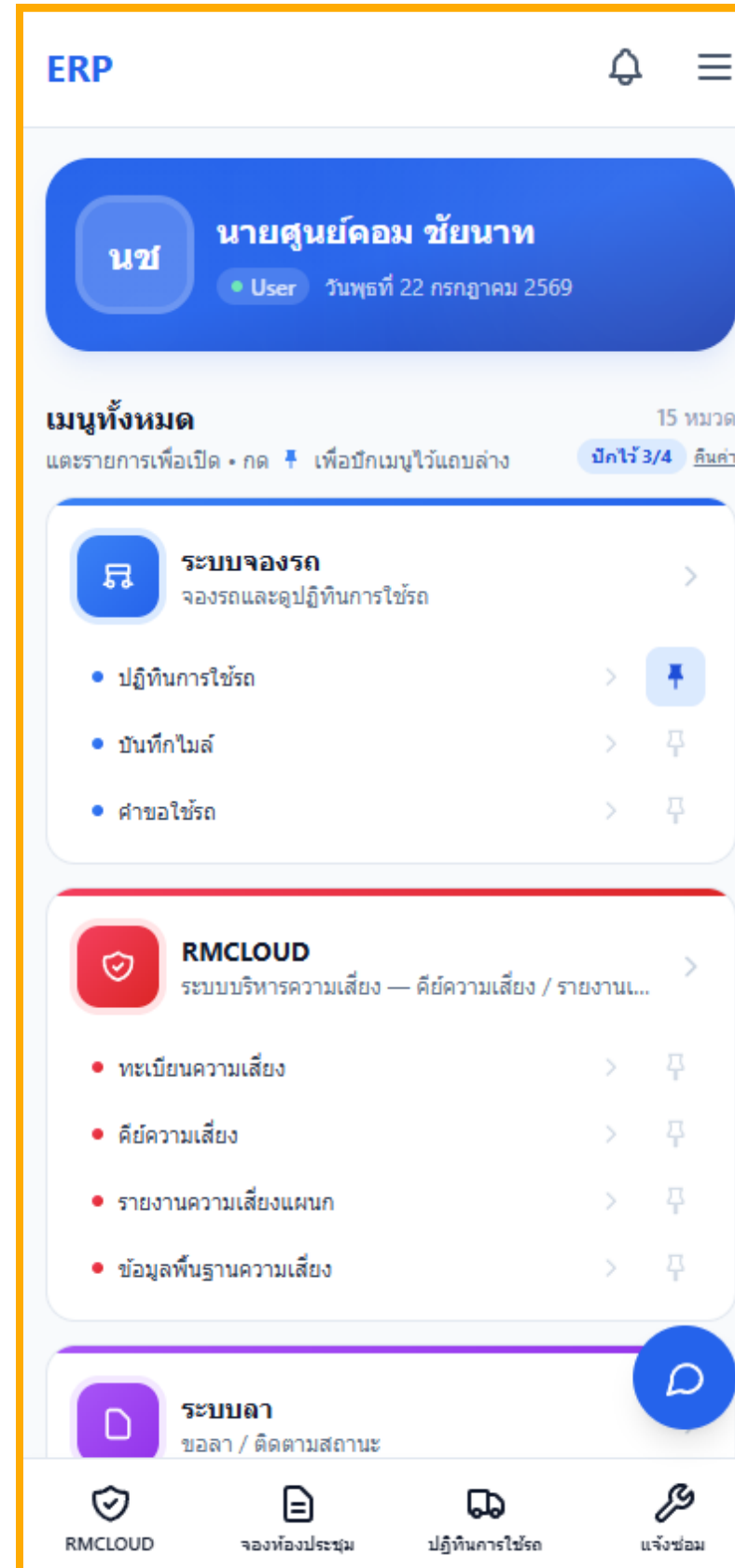
แสดงหน้าโปรแกรมทั้งหมดที่อยู่ในระบบ ERP

ทำความเข้าใจ หน้าตาโปรแกรม

ข้อมูล และสิทธิ์



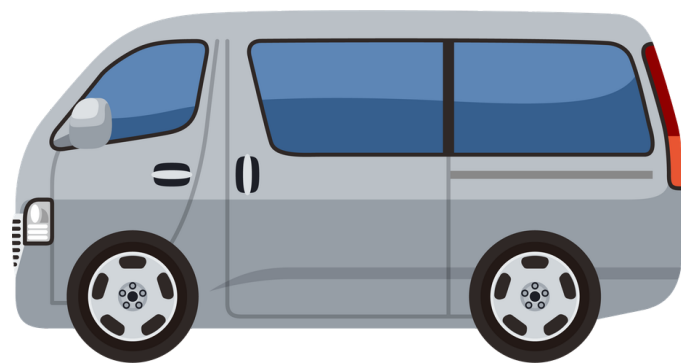
โปรแกรมในระบบ



โปรแกรมที่เราใช้บ่อย



3 ระบบที่จะมาเรียนรู้กันในวันนี้



จองรถ



จองห้องประชุม



แจ้งซ่อม



ระบบ จองรถ

+ สร้างคำขอ

1

1. กดสร้างคำขอ

ปฏิทินการใช้รถ
15 รายการทั้งหมด · 15 คัน

+ สร้างคำขอ

15 ทั้งหมด 5 รออนุมัติ 3 งานธุรการอนุมัติ 0 หัวหน้า พร

จุดสังเกตเมื่อต้องการใช้รถนอกเวลา

นอกเวลา

นอกเวลา

นอกเวลา

นอกเวลา

ผู้อนุมัติการใช้รถนอกเวลา *

พิมพ์ชื่อ / นามสกุล เพื่อค้นหา

ใส่รายชื่อแพทย์เพื่ออนุมัติ

2

2. กรอกข้อมูลให้ครบ

สร้างคำขอใช้รถ

นอกเวลา

วันที่เวลาที่ต้องการใช้รถ

เริ่มต้น *
30/07/2026 08:00

สิ้นสุด *
30/07/2026 12:09

ประเภทการขอใช้
ใช้งานทั่วไป

สถานที่ปลายทาง *
Mandarin Oriental Bangkok

เหตุผลการใช้รถ
ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคัดกรองมะเร็ง

เจ้าหน้าที่ที่ไปด้วย
นางสาว ศรีสุนันท์ ทาคม นาย วรดิษฐ์ อู่อุสิ นาย สมพงษ์ จังสมเจดไพศาล

ยกเลิก ส่งคำขอใช้รถ

3

3. กด ส่งคำขอใช้รถ

ERP

คำขอใช้รถ
4 งานทั้งหมด · ของฉัน

+ สร้างคำขอ

4 ทั้งหมด 4 รออนุมัติ 0 งานธุรการอนุมัติ 0 หัวหน้า

ค้นหา ทะเบียนรถ / ปลายทาง / ผู้แจ้ง / คน

ของฉัน หน่วยงาน ทั้งหมด

ทั้งหมด 4 รออนุมัติ 4 งานธุรการอนุมัติ

ของฉัน ยังไม่ระบุรถ

Mandarin Oriental Bangkok

30 ก.ค. 69 08:00 → 30 ก.ค. 69 12:09 ใช้งานทั่วไป

ผู้โดยสาร: นางสาว ศรีสุนันท์ ทาคม นาย วรดิษฐ์ อู่อุสิ +1

ผู้ขอใช้รถ: นาย ณัฐพล เอี่ยมแดง - กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยกเลิกคำขอ

ของฉัน ยังไม่ระบุรถ

สสจ.ชัยนาท

24 ส.ค. 69 07:01 → 24 ส.ค. 69 18:00 ติดต่อราชการ

ผู้โดยสาร: นาย ณัฐพล เอี่ยมแดง นางสาว ศรีสุนันท์ ทาคม

ผู้ขอใช้รถ: นาย ณัฐพล เอี่ยมแดง - กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิทินการใช้รถ

RMICLOUD จองห้องประชุม ปฏิทินการใช้รถ แจ้งซ่อม

ค้นหารายการจองรถได้

ดูรายคน หน่วยงาน หรือทั้งหมด

การ์ดแสดงรายการที่จอง

แสดงสถานะการอนุมัติ

สามารถยกเลิกคำขอได้

ระบบ จองห้องประชุม

* 1.ข้อมูลพื้นฐาน

จองห้องประชุม

10 รายการ — จองห้อง · ขอใช้อุปกรณ์ · ติดตามอนุมัติ

+ จองใหม่

ประชุมพิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด

ประชุมพิจารณาคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 บึงบประมาณ 2569

ประเภทการประชุม

ประชุมเฉพาะทาง

วันที่เริ่มต้น * วันที่สิ้นสุด *

30/07/2026 13:00 06/08/2026 16:29

ห้องประชุม

ห้องประชุมทับทิม (ความจุ 15)

จำนวนผู้เข้าร่วม เบอร์โทรผู้จอง *

15 086-7599040

รูปแบบการจัดโต๊ะ (ไม่บังคับ)

ตัว U

ระบบเองได้อิสระ ไม่ต้องเลือกจากตัวเลือกตายตัว

เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

นาย วรเดช กาญจนสุวรรณ × นาย วรดิษฐ์ อู่ยี่ × นาย สมพงษ์ จิ่งสมเจตไพศาล ×

ถัดไป

2.วาระ + เอกสาร

จองห้องประชุม

ขั้นตอน 2 / 3

1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. วาระ + เอกสาร 3. อุปกรณ์ + ส่ง

วาระการประชุม + เอกสาร

เพิ่มหัวข้อที่จะคุย แนบเอกสารประกอบได้เลย (ข้ามได้ถ้ายังไม่พร้อม)

1 ประธานแจ้งให้ทราบ

ผู้นำเสนอ (ไม่บังคับ)

ค้นหาผู้นำเสนอ...

เวลา (นาที) 10

หมายเหตุ (ไม่บังคับ) เช่น โดย คุณ A พร้อมเอกสาร

เอกสารแนบ + เพิ่ม URL เลือกไฟล์

ยังไม่มีเอกสารแนบ — เลือกไฟล์ หรือ เพิ่ม URL

2 รับรองรายงานการประชุม

ผู้นำเสนอ (ไม่บังคับ)

ค้นหาผู้นำเสนอ...

เวลา (นาที) 10

หมายเหตุ (ไม่บังคับ) เช่น โดย คุณ A พร้อมเอกสาร

เอกสารแนบ + เพิ่ม URL เลือกไฟล์

ยังไม่มีเอกสารแนบ — เลือกไฟล์ หรือ เพิ่ม URL

ย้อนกลับ

ถัดไป

3.อุปกรณ์ + ส่ง

จองห้องประชุม

ขั้นตอน 3 / 3

1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. วาระ + เอกสาร 3. อุปกรณ์ + ส่ง

อุปกรณ์โสตที่ต้องการ

ห้อง "ห้องประชุมทับทิม" มีอุปกรณ์: โปรเจคเตอร์, เครื่องขยายเสียง, ขาไม้คแบบวางพื้น (ยาว)

☐ ขาไม้คแบบวางพื้น (ยาว) ☐ microphone ตั้งโต๊ะ

☐ อุปกรณ์ฉายแสงทึบ ☒ ไมค์สาย

☒ ขาไม้คแบบวางพื้น (ยาว) ☐ TV

☒ โปรเจคเตอร์ ☒ ไมโครโฟนลอย

☒ เครื่องขยายเสียง ☐ Username Password Internet

☒ NOTEBOOK

หมายเหตุ / สิ่งที่ต้องเตรียม

เช่น เตรียมเอกสาร 20 ชุด, จัดเก้าอี้แบบ U-shape

☐ ต้องการอาหารว่าง

สรุปการจอง

หัวข้อ: ประชุมพิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ห้อง: ห้องประชุมทับทิม

รูปแบบโต๊ะ: ตัว U

ย้อนกลับ

ส่งค่าขอจองห้อง

ERP

จองห้องประชุม

10 รายการ — จองห้อง · ขอใช้อุปกรณ์ · ติดตามอนุมัติ

+ จองใหม่

ทั้งหมด ของฉัน

12 ทั้งหมด 6 รออนุมัติ 2 อนุมัติแล้ว 1 ไม่อนุมัติ

ทั้งหมด 12 รออนุมัติ 6 อนุมัติแล้ว 2 ร้อง

ผู้จัด

ประชุมพิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

MTG-20260722-75F265

ห้องประชุมมรกต

30 ก.ค. 13:00 → 06 ส.ค. 16:29

15 คน

ไมค์สาย ขาไม้คแบบวางพื้น (ยาว) โปรเจคเตอร์ +3

ยกเลิกการจอง

ถูกเชิญ

ประชุมประจำเดือนกลุ่มงานดิจิทัล

MTG-20260722-F45344

ห้องประชุมทับทิม

microphone ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ NOTEBOOK

ปฏิทินการจอง + จองห้องประชุม

แจ้งเตือน

RMCloud จองห้องประชุม ปฏิทินการใช้รถ แจ้งซ่อม

- ขั้นตอนแจ้งซ่อม
- 1.กดแจ้งซ่อม
- 2.กรอกข้อมูล
- 3.เลือก วัสดุ / ครุภัณฑ์
- 4.กดส่งใบแจ้งซ่อม

หัวข้อปัญหา *

คอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้

รายละเอียด

ไม่เข้าโปรแกรม จอขึ้นสีฟ้า

ประเภทงานซ่อม *

แจ้งซ่อมระบบคอมพิวเตอร์

✓ เลือกแล้ว: แจ้งซ่อมระบบคอมพิวเตอร์

เปลี่ยน

หน่วยงาน (ส่งให้หน่วยงานอื่นได้)

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

✓ เลือกแล้ว: กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เปลี่ยน

เบอร์ติดต่อ *

1601

ประเภทการแจ้ง

วัสดุ

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ (พิมพ์ค้นหา หรือพิมพ์ชื่อใหม่ได้เลย)

พิมพ์รหัส/ชื่อครุภัณฑ์...

เลขครุภัณฑ์ *

7440-001-0005-2568

รูปประกอบ (สูงสุด 15MB ต่อไฟล์ · ก่อนซ่อม)

ถ่ายรูป

เลือกจากแกลเลอรี

📷

403 KB

ยกเลิก

ส่งใบแจ้งซ่อม

RMCLLOUD

จองห้องประชุม

ปฏิทินการใช้รถ

แจ้งซ่อม

ระบบ แจ้งซ่อม

! จุดสังเกต เลือกประเภทการแจ้ง

ประเภทการแจ้ง

วัสดุ

ครุภัณฑ์

ชื่อวัสดุ/อุปกรณ์

เช่น หลอดไฟ, สายยาง, ฝักบัว

เลือกวัสดุ : ใส่ชื่อวัสดุได้เลย

ประเภทการแจ้ง

วัสดุ

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ (พิมพ์ค้นหา หรือพิมพ์ชื่อใหม่ได้เลย)

พิมพ์รหัส/ชื่อครุภัณฑ์...

เลขครุภัณฑ์ *

เช่น คข-001-2024

เลือกครุภัณฑ์ : ให้ค้นหาครุภัณฑ์จากช่องด้านบน
หากไม่เจอ: ให้พิมพ์ในช่องเลขครุภัณฑ์

✓

ส่งใบแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว

MNT-20260722-E0C97A

ทีมช่างจะรับเรื่องในไม่ช้า

กลับหน้ารายการ

ดูรายละเอียด

ERP

🔔 9

☰

< รายละเอียดใบแจ้งซ่อม

MNT-20260722-E0C97A

รอรับเรื่อง

คอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้

ไม่เข้าโปรแกรม จอขึ้นสีฟ้า

📍 ปกติ

แจ้งเมื่อ 22 ก.ค. 69 21:28

📄 ข้อมูลทั่วไป

ผู้แจ้ง

นาย ธีรพล เอี่ยมเต็ง

ติดต่อ

1601

หน่วยงาน

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภท

แจ้งซ่อมระบบคอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

7440-001-0005-2568

-

ช่างที่รับผิดชอบ

📷 รูปภาพ (1)

ภาพก่อนซ่อม

เพิ่มรูปประกอบ

ถ่ายรูป

เลือกจากแกลเลอรี

✖ ยกเลิกใบแจ้งซ่อม

เหตุผลการยกเลิก

ยกเลิกใบแจ้งซ่อม

🕒 ไทม์ไลน์

แบบรูปก่อนซ่อม

22 ก.ค. 69 21:28 · นาย ธีรพล เอี่ยมเต็ง

1360638474-DSCF1095JP-o.jpg

สร้างใบแจ้งซ่อม

22 ก.ค. 69 21:28 · นาย ธีรพล เอี่ยมเต็ง

รอรับเรื่อง

สร้างใบแจ้งซ่อม

RMCLLOUD

จองห้องประชุม

ปฏิทินการใช้รถ

แจ้งซ่อม



โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร Enterprise Resource Planning

ประชุมนำเสนอการใช้ระบบงาน ERP System

และทดลองใช้งาน

ระบบร้องขอแผน

ระบบจัดซื้อ

วันที่

05 สิงหาคม 2569

ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น 6 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

กลุ่มงานคุณภาพดิจิทัล

ระบบร้องขอผ่านแผน

เจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการทดสอบคีย์ใช้งานระบบ

ได้ตั้งแต่วันที่ 4 / 08 / 2569 ถึง 12 / 08 / 2569

โดยหลังจากนั้นจะมีการเคลียร์ข้อมูลและคีย์ขอใช้งานจริง

ขั้นตอนการร้องขอผ่านแผนในปิงปวงประมาณ

สร้างคำร้องขอ

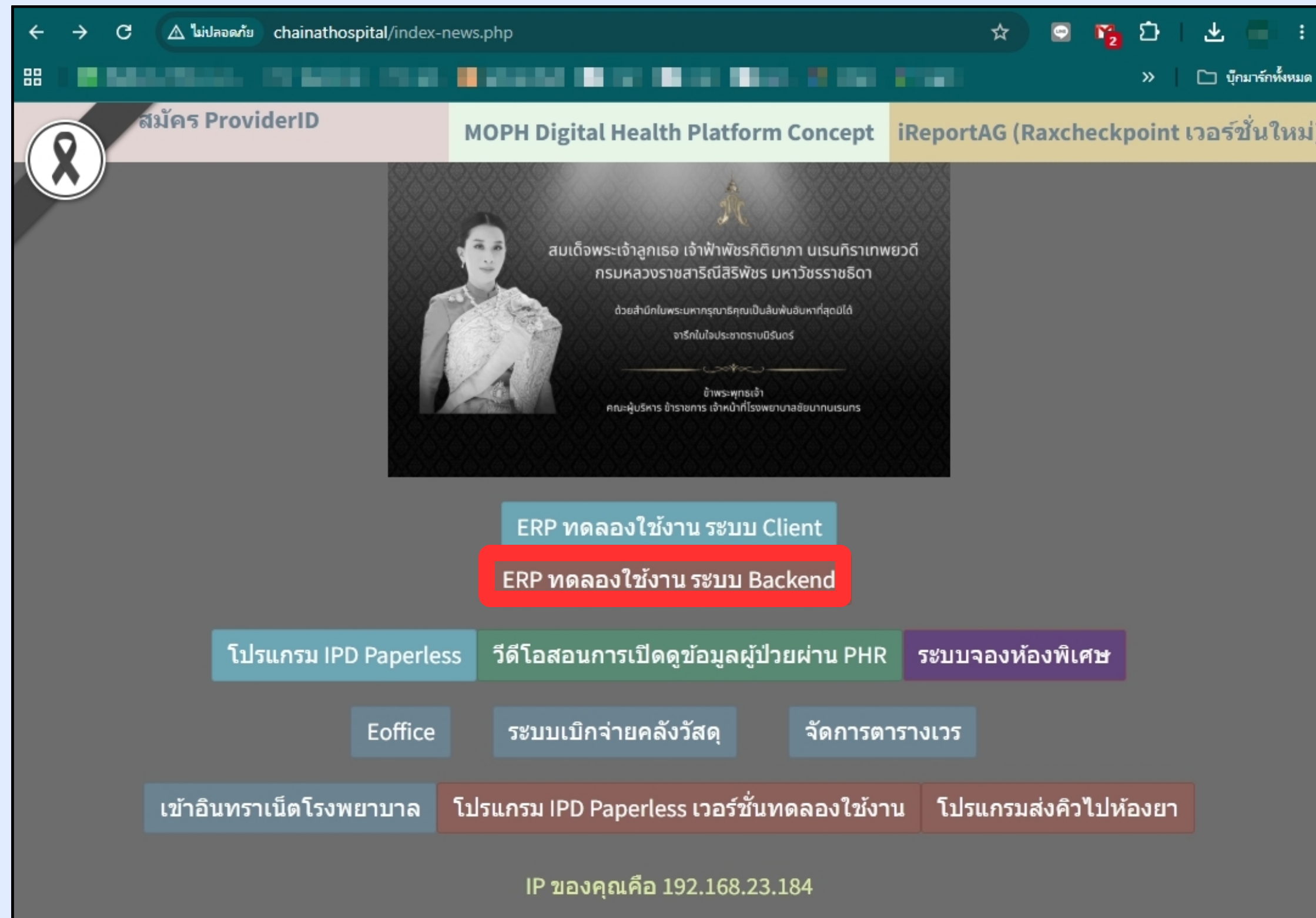


หัวหน้าหน่วยงานปรับหรืออนุมัติ



ผู้บริหารอนุมัติ





ดำเนินการเข้าผ่าน INTRANET โรงพยาบาล

เลือกเมนู ERP ทดลองใช้งาน ระบบ Backend

ERP SYSTEM CNT 2026

Hospital Management System

Sign In

Username

Enter your username

Password

Enter your password

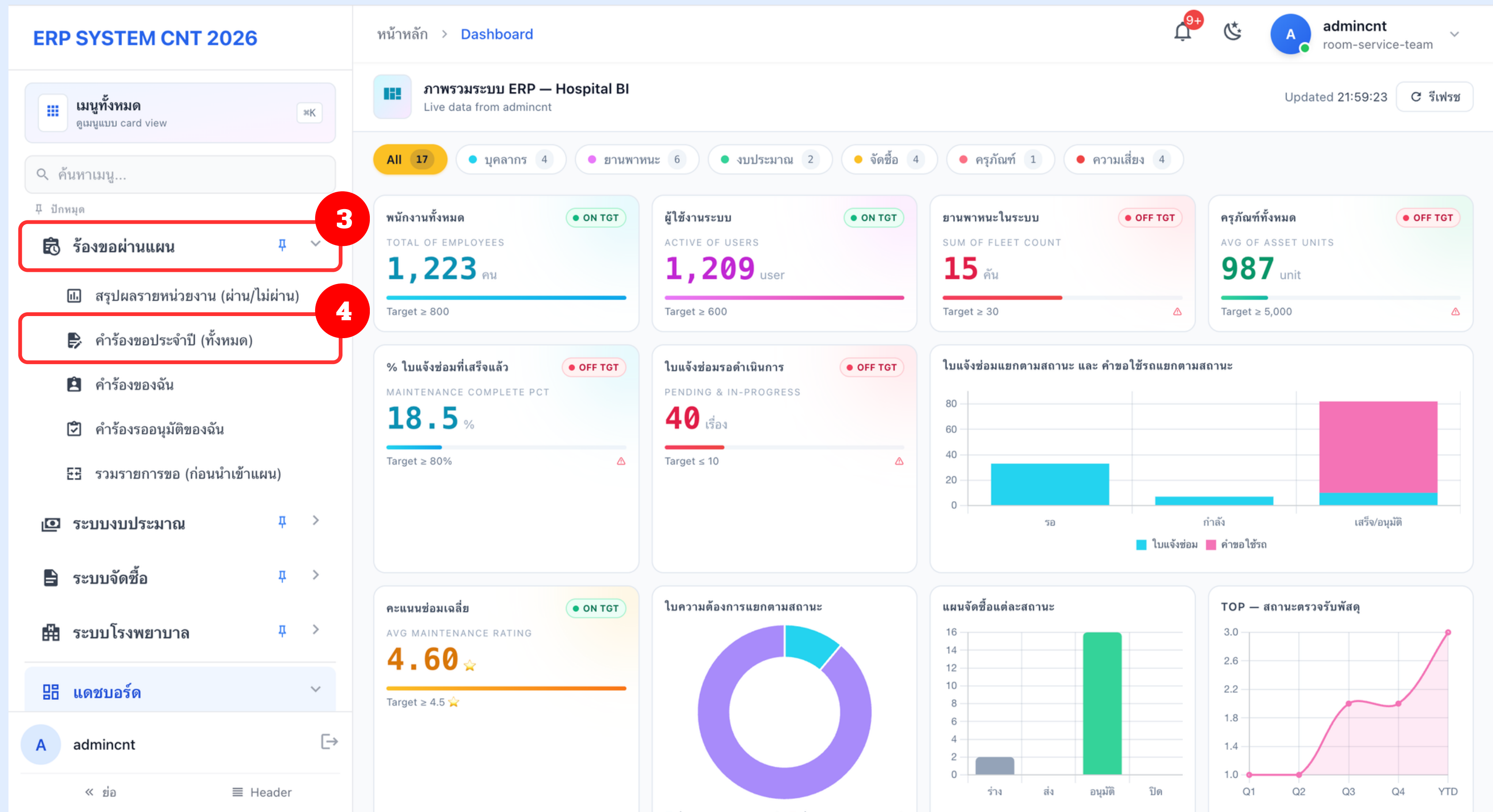
☐ Remember me

[Forgot password?](#)

Sign In

เข้าสู่ระบบโดยใช้งาน username , password เดียวกับระบบ INTRANET

1. กรอกข้อมูล username password
2. คลิกที่ Sign In เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ



1. คลิกที่เมนู ร้องขอผ่านแผน

2. เลือกที่ คำร้องขอประจำปี (ทั้งหมด) เพื่อดูข้อมูลคำร้องขอและสร้างคำร้องขอ

ERP System 2026

เมนูทั้งหมด

ดูเมนูแบบ card view

✕

ค้นหาเมนู...

ปีทั้งหมด

ร้องขอผ่าน...

ปี

▼

สรุปผลรายหน่วยงาน

(ผ่าน/ไม่ผ่าน)

คำร้องขอประจำปี

(ทั้งหมด)

คำร้องของเงิน

คำร้องรออนุมัติของเงิน

รวมรายการขอ (ก่อนนำ

เข้าแผน)

ระบบงบประ...

ปี

>

ระบบจัดซื้อ

ปี

>

ระบบโรงพย...

ปี

>

แดชบอร์ด

▼

ภาพรวม

admincnt

room-service-team

▼

« ย่อ

Header

หน้าหลัก > Annual Requests

คำร้องขอประจำปีงบประมาณ

ใช้สำหรับร้องขอวัสดุ/ครุภัณฑ์ก่อนนำเข้าแผนจัดซื้อ

ภาพรวม

คำร้องของเงิน

ดาวน์โหลด Template

+ สร้างคำร้องขอ

จำนวนคำร้อง

52

รอพิจารณา

20

ยอดร้องขอ

6,861,618.85

ยอดอนุมัติ

3,516,438.85

ปีงบประมาณ 2569

×

▼

ทุกหน่วยงาน

▼

ค้นหาเลขที่/ชื่อคำร้อง...

ทั้งหมด 52

ขอเพิ่มแผน 0

ตรวจสอบแล้ว 0

ร่างขอแผน 0

ตรวจสอบรายการ 0

นำเข้าบางรายการ 1

รออนุมัติ 11

ร่าง 7

ส่งพิจารณา 9

กำลังพิจารณา 0

อนุมัติแล้ว 0

อนุมัติบางส่วน 0

ปฏิเสธ 1

นำเข้าแผนแล้ว 23

ปิดแล้ว 0

เลขที่	ชื่อคำร้อง	ประเภท	ปีงบ	หน่วยงาน	ประมาณการ	อนุมัติ	สถานะ	จัดการ
REQ-2569-0082	แผน OR1	ครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ 2569	งานห้องผ่าตัด	1,604,000.00	0.00	รออนุมัติ	
REQ-2569-0081	Excel	จัดซื้อ	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	23,000.00	0.00	ร่าง	
REQ-2569-0080	ทดสอบนำเข้าข้อมูล	วัสดุ	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	1,000.00	0.00	รออนุมัติ	
REQ-2569-0079	ทาสี	ทุกประเภท	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	222,000.00	0.00	ร่าง	
REQ-2569-0078	ปรับห้อง	ทุกประเภท	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	0.00	0.00	ร่าง	

แสดงข้อมูลคำร้องขอประจำปี

5. คลิกที่ + สร้างคำร้องขอ

6. สามารถคลิกที่ ดาวน์โหลด Template เพื่อใช้ในการนำเขารายการได้

สร้างคำร้องขอประจำปี

ชื่อคำร้อง *

ปีงบประมาณ *

ประเภท *

ปีงบประมาณ 2569



ทุกประเภท



หน่วยงาน *

ค้นหาหน่วยงาน...



รายละเอียด

คำร้องขอ

ยกเลิก

บันทึก

7

กรอกข้อมูล

- ชื่อคำร้องขอ (ชื่อที่ต้องการบันทึกไว้สำหรับติดตาม)
- ปีงบประมาณ
- ประเภท
(กรณี 1 คำร้องต้องการขอหลายประเภทให้เลือกทุกประเภท)
- หน่วยงาน
(สามารถเลือกหน่วยงานต่างๆ ในการคีย์ได้ กรณีคีย์แทน)
- รายละเอียด
(ระบุสำหรับแจกแจงคำอธิบายรายละเอียดการร้องขอครั้งนั้น)

7. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ บันทึก เพื่อทำการสร้างคำร้องขอ

- Template = ดาวน์โหลดไฟล์สำหรับนำเข้ารายการ
- นำเข้า Excel = นำเข้าข้อมูลผ่านไฟล์ excel สามารถนำเข้าได้หลายรายการ
- เพิ่มรายการ = สามารถเพิ่มรายการได้ทีละ 1 รายการ

Excel

REQ-2569-0081

✕

ร่าง

Excel

ส่งพิจารณา

ปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน: กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

ประมาณการ: 0.00

อนุมัติ: 0.00

หลัก

ประวัติ 48

นำเข้าไฟล์ 1

รายการ (0)

↓ Template

📄 นำเข้า Excel

+ เพิ่มรายการ

#	ชื่อรายการ	แผนกที่ใช้งาน	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	สถานะ
ยังไม่มีรายการ						

เพิ่มรายการโดยวิธีเพิ่มทีละ 1 รายการ

7. คลิกที่ + เพิ่มรายการ เพื่อดำเนินการเพิ่มรายการลงในคำร้องขอทีละ 1 รายการ

ร่าง

> ส่งพิจารณา

Excel

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน: กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

ประมาณการ: 0.00

อนุมัติ: 0.00

หลัก

ประวัติ 48

นำเข้าไฟล์ 1

รายการ (0)

Template

นำเข้า Excel

9

+ เพิ่มรายการ

#	ชื่อรายการ	แผนกที่ใช้งาน	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	สถานะ
---	------------	---------------	-------	------------	-----	-------

ยังไม่มีรายการ

เพิ่มรายการโดยวิธีนำเข้า Excel

9. คลิกที่ นำเข้า Excel



นำเข้ารายการจาก Excel

เลือกไฟล์ Excel เพื่อเริ่ม

1. ดาวน์โหลด Template แล้วกรอกข้อมูลใน sheet "นำเข้า"

2. เลือกไฟล์ → ตรวจสอบข้อมูล → แก้ไขได้ → กดนำเข้า

3. ใช้รหัสจาก sheet อ้างอิง หรือพิมพ์ชื่อรายการเอง

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ Excel

รองรับ .xlsx, .xls

ประวัติการนำเข้า (1 ครั้ง)

template-import-items_2026-08-13 (1).xlsx

3 สำเร็จ · 0 ผิดพลาด · 2 ใหม่

13/08 14:53

ยกเลิก

รายการโปรด

แอปพลิเคชัน

เดสก์ท็อป

เอกสาร

รายการดา...

sanook

iCloud

iCloud Dri...

แชร์อยู่

ตำแหน่ง

OneDrive

เครือข่าย

แท็ก

สีแดง

สีส้ม

สีเหลือง

สีเขียว

สีน้ำเงิน

สีม่วง

สีเทา

แท็กทั้งหมด...

localhost:3005 ต้องการเปิด

เดสก์ท็อป

ค้นหา

วันนี้

ค่มือ-ระบบERP.pdf

template-imp...-08-13 (1).xlsx

11

template-imp...26-08-13.xlsx

7 วันที่ผ่านมา

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน-0-8-2569.xlsx

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ_2.xlsx

รายงานสินทรัพย์...690701(2).xlsx

equipment-im...-template.xlsx

30 วันที่ผ่านมา

กท1073.63 หน้...งานงวดที่ 2.pdf

เลือกไปโล2 มุลนิ...นาท winner.jpg

Server Calculator [AIMS].xlsx

มิถุนายน

แผนจัดจ้าง

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์

แผนจัดซื้อยาแล...ชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

แผนจัดซื้อวัสดุ

รายการทรัพย์สิน ดอนเจดีย์.xlsx

รายการทรัพย์สิน ด่านช้าง.xlsx

แสดงตัวเลือก

template-import-items_2026-08-13 (1).xlsx

Microsoft Excel Workbook (.xlsx) - 452 KB

ข้อมูล

สร้าง

แก้ไข

เปิดล่าสุด

แท็ก

แสดงเพิ่มเติม

วันนี้ 13:23

วันนี้ 13:48

วันนี้ 13:44

ยกเลิก

เปิด

12

10. คลิกที่ คลิกเพื่อเลือกไฟล์ Excel

11. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล

12. คลิกที่ เปิด เพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูล

นำเข้ารายการจาก Excel

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลก่อนนำเข้า

ทั้งหมด 3 รายการเลือก 3 รายการใหม่ 2 รายการ

เลือกไฟล์ใหม่

#	หน่วยงาน *	UID หน่วยงาน	ประเภท *	รายการ *	UID	ประเภทย่อย *	UID ย่อย	จำนวน *	หน่วย *	ราคา/หน่วย *	เหตุผลความจำเป็น *	คำค้นหา	รายละเอียด	spec	แหล่งงบประมาณ	UID งบประมาณ	ประเภทการขอ	จำนวนที่มี	จำนวนที่เข้า
1	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	7bc1eb0b-21a1	วัสดุ	MAT-20	cfe443e5-6db	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	9918f819-9bd	1	test	1000	xxxx	น้ำยา			เลือก...				
2	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	7bc1eb0b-21a1	วัสดุ	รายการ		วัสดุการแพทย์	8fd0e341-2f8e	1	test	2000	new	excel	excel	exc	เลือก...				
3	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	7bc1eb0b-21a1	ครุภัณฑ์	รายการ		จัดซื้อโปรแกรม	5537c29c-614	1	ระบบ	20000	new_eq	excel_	excel_eq	exc	เลือก...				

คอลัมน์ที่มี * ต้องไม่เว้นว่าง

นำเข้า 3 รายการ

นำเข้ารายการจาก Excel

3สำเร็จ

2รายการใหม่

0ผิดพลาด

รายการใหม่ (ไม่พบในฐานข้อมูล)

รายการวัสดุนำเข้าจาก Excel

รายการครุภัณฑ์นำเข้าจาก Excel

เสร็จสิ้น

13. ตรวจสอบรายการที่ต้องการนำเข้า หากผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อมูลได้
14. เลือกรายการที่ต้องการนำเข้า
15. คลิกที่ นำเข้า เพื่อนำเข้าข้อมูล
16. แสดงสรุปรายการนำเข้าข้อมูล

📄

คำร้องขอประจำปีงบประมาณ 2570 กลุ่มงานดิจิทัล

REQ-2569-0075

✕

ร่าง

ผสม

➤

ส่งพิจารณา

17

คำร้องขอประจำปีงบประมาณ 2570 กลุ่มงานดิจิทัล

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน: สุขภาพดิจิทัล (กลุ่มภารกิจกิจ)

ประมาณการ: 48,300.00

อนุมัติ: 0.00

หลัก

ประวัติ 3

รายการ (3)

+ เพิ่มรายการ

#	ชื่อรายการ	แผนกที่ใช้งาน	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	สถานะ		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ครุภัณฑ์	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	pending	✎	🗑
2	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ครุภัณฑ์ · ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	1 เครื่อง	23,000.00	23,000.00	pending	✎	🗑
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ครุภัณฑ์ · ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	1 เครื่อง	3,300.00	3,300.00	pending	✎	🗑
รวมยอดของคำร้องขอ					48,300.00			

ส่งพิจารณาคำร้องขอ

17. คลิกที่ ส่งพิจารณา เพื่อส่งพิจารณาคำร้องขอ

หัวหน้าตรวจสอบรายการที่ต้องอนุมัติ

ERP SYSTEM CNT 2026

เมนูทั้งหมด

ดูเมนูแบบ card view

ค้นหาเมนู...

ทั้งหมด

ร้องขอผ่านแผน

สรุปผลรายหน่วยงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

คำร้องขอประจำปี (ทั้งหมด)

คำร้องของเงิน

คำร้องรออนุมัติของเงิน

รวมรายการขอ (ก่อนนำเข้าแผน)

ระบบงบประมาณ

ระบบจัดซื้อ

ระบบโรงพยาบาล

แดชบอร์ด

A

admincnt

<< ย่อ

Header

หน้าหลัก > Dashboard

ภาพรวมระบบ ERP — Hospital BI

Live data from admincnt

Updated 21:59:23

รีเฟรช

All 17

บุคลากร 4

ยานพาหนะ 6

งบประมาณ 2

จัดซื้อ 4

ครุภัณฑ์ 1

ความเสี่ยง 4

พนักงานทั้งหมด

ON TGT

TOTAL OF EMPLOYEES

1,223 คน

Target ≥ 800

ผู้ใช้งานระบบ

ON TGT

ACTIVE OF USERS

1,209 user

Target ≥ 600

ยานพาหนะในระบบ

OFF TGT

SUM OF FLEET COUNT

15 คัน

Target ≥ 30

ครุภัณฑ์ทั้งหมด

OFF TGT

AVG OF ASSET UNITS

987 unit

Target ≥ 5,000

% ใบแจ้งซ่อมที่เสร็จแล้ว

OFF TGT

MAINTENANCE COMPLETE PCT

18.5 %

Target ≥ 80%

ใบแจ้งซ่อมรอดำเนินการ

OFF TGT

PENDING & IN-PROGRESS

40 เรื่อง

Target ≤ 10

ใบแจ้งซ่อมแยกตามสถานะ และ คำขอใช้รถแยกตามสถานะ

Bar chart showing counts for รอ, กำลัง, เสร็จ/อนุมัติ across categories ใบแจ้งซ่อม and คำขอใช้รถ

คะแนนซ่อมเฉลี่ย

ON TGT

AVG MAINTENANCE RATING

4.60

Target ≥ 4.5

ใบความต้องการแยกตามสถานะ

Donut chart showing distribution of request statuses

แผนจัดซื้อแต่ละสถานะ

Bar chart showing counts for ร่าง, ส่ง, อนุมัติ, ปิด

TOP — สถานะตรวจรับพัสดุ

Line chart showing trends from Q1 to YTD

1. คลิกที่เมนู ร้องขอผ่านแผน

2. เลือกที่ คำร้องรออนุมัติของเงิน เมนูสำหรับหัวหน้าสำหรับตรวจสอบรายการที่ต้องอนุมัติ

ERP SYSTEM CNT 2026

เมนูทั้งหมด

ดูเมนูแบบ card view

OK

ค้นหาเมนู...

ปีทั้งหมด

ร้องขอผ่านแผน

สรุปผลรายหน่วยงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

คำร้องขอประจำปี (ทั้งหมด)

คำร้องของเงิน

คำร้องรออนุมัติของเงิน

รวมรายการขอ (ก่อนนำเข้าแผน)

ตั้งค่า Workflow

ตั้งค่า Status

สิทธิ์นำเข้าแผน

ผู้รับผิดชอบประเภทย่อย

ระบบงบประมาณ

ระบบจัดซื้อ

ระบบคลัง

ระบบครุภัณฑ์

wathit

« ย่อ

Header

หน้าหลัก > Annual Requests > My Approvals

9+

🌙

W wathit Admin

← คำร้องรออนุมัติของเงิน

รายการที่ท่านต้องดำเนินการอนุมัติ

ดูคำร้องทั้งหมด

รออนุมัติ 20

ขั้นตอนทั้งหมด 20

ยอดร้องขอรวม 2,323,610.65

ค้นหาเลขที่/ชื่อคำร้อง...

เลขที่	ชื่อคำร้อง	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	ประมาณการ	ขั้นตอนรออนุมัติ	จัดการ
REQ-2569-0049	ร้องขอเพิ่มเติมนอกแผน - PO-202608-3671	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	50,000.00	1 ขั้นตอนที่ 1 —	
REQ-2569-0044	คำร้องขอประจำปี กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1	ปีงบประมาณ 2570	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	101,000.00	1 ขั้นตอนที่ 1 — หัวหน้าหน่วยงาน	
REQ-2569-0029	ร้องขอเพิ่มเติมนอกแผน - PO-202607-7388	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	4,799.00	1 ขั้นตอนที่ 1 —	
REQ-2569-0028	ร้องขอเพิ่มเติมนอกแผน - PO-202607-7094	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	5,000.00	1 ขั้นตอนที่ 1 —	
REQ-2569-0027	ร้องขอเพิ่มเติมนอกแผน - PO-202607-0680	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	44,145.00	1 ขั้นตอนที่ 1 —	
REQ-2569-0026	ร้องขอเพิ่มเติมนอกแผน - PO-202607-8422	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	333.00	1 ขั้นตอนที่ 1 —	
REQ-2569-0023	ร้องขอเพิ่มเติมนอกแผน - PO-202607-0367	ปีงบประมาณ 2569	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	200.00	1 ขั้นตอนที่ 1 —	

3. คลิกไอคอน  ที่รายการที่ต้องการอนุมัติ

📄

คำร้องขอประจำปี กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1

REQ-2569-0044

✕

pending_approval

ผสม

คำร้องขอประจำปี กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน: กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประมาณการ: 101,000.00

อนุมัติ: 0.00

ทดสอบคำร้องขอประจำปี 2570

หลัก

ประวัติ 4

รายการ (2)

#	ชื่อรายการ	แผนกที่ใช้งาน	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	สถานะ
1	จ้างเหมาปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าห้อง DATACENTER จัดจ้าง · จ้างเหมาบริการอื่นๆ	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	1 งาน	35,000.00	35,000.00	pending
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ครุภัณฑ์	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	3 เครื่อง	22,000.00	66,000.00	pending
รวมยอดของคำร้องขอ					101,000.00	

ขั้นตอนอนุมัติ

1

ขั้นตอนที่ 1

👤 department_head — หัวหน้าหน่วยงาน

👤 วาทีต เสร็จกิจ

รอดำเนินการ

อนุมัติ

ปฏิเสธ

4. คลิกที่ อนุมัติ ระบบจะนำทางหน้า **รวมรายการขอ** — **ก่อนนำเข้าแผน** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายการ

มุมมอง การ์ด ตาราง

ค้นหา item / รหัส / เลขที่คำร้อง... ทุกประเภท ทุกประเภทย่อย ทุกสถานะ

วันที่สร้าง (เริ่มต้น) วันที่สร้าง (สิ้นสุด) เลือก 1 หน่วยงาน เลือก 1 ปีงบประมาณ

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล x ปีงบประมาณ 2570 x

สิทธิ์ของคุณ: wathit (บทบาท: หัวหน้างาน) แก้ไขชื่อ แก้ไขจำนวน แก้ไขหน่วย แก้ไขราคา ส่งพัสดุตรวจสอบ

เลือกที่แสดง (7) | ที่เลือก: 3 รายการ ยอดรวม: 88,400.00 บาท · จำนวนรวม: 104 × ล้างการเลือก ส่งพัสดุตรวจสอบ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อรายการ	ประเภทย่อย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	สถานะ
▼	วัสดุ	1 รายการ					รวม 400.00 บาท	
▼	สำนักงาน	1					รวม 400.00 บาท	
☒	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล REQ-2569-0007	ดินสอตัว MAT-2026-000083	วัสดุสำนักงาน	- 100 +	-	4.00	400.00	รอดำเนินการ แก้ไขล่าสุดโดย นายวาทิต เสร็จกิจ
▼	ครุภัณฑ์	5 รายการ					รวม 121,800.00 บาท	
▼	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3					รวม 111,000.00 บาท	
☒	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล REQ-2569-0044	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำ EQP-20260728-082418	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- 3 +	เครื่อง	22,000.00	66,000.00	รอดำเนินการ แก้ไขล่าสุดโดย นายวาทิต เสร็จกิจ
☒	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล REQ-2569-0075	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำ EQP-20260728-082418	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- 1 +	เครื่อง	22,000.00	22,000.00	รอดำเนินการ แก้ไขล่าสุดโดย นายวาทิต เสร็จกิจ
☐	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล REQ-2569-0075	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ : EQ-2026-000112	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- 1 +	เครื่อง	23,000.00	23,000.00	รอดำเนินการ แก้ไขล่าสุดโดย นายวาทิต เสร็จกิจ

ให้หัวหน้าดำเนินการเพิ่มลบรายการคำขอตามความเหมาะสม

5. ดำเนินการเลือกรายการที่ต้องการในกรอบสี่เหลี่ยม

6. คลิกที่ ส่งพัสดุตรวจสอบ เพื่อส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานพัสดุ เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการอนุมัติรายการ

ติดตามภาพรวมการร้องขอผ่านแผน

ERP SYSTEM CNT 2026

เมนูทั้งหมด

ดูเมนูแบบ card view

ค้นหาเมนู...

ปิดหมด

ร้องขอผ่านแผน

สรุปผลรายหน่วยงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

คำร้องขอประจำปี (ทั้งหมด)

คำร้องของเงิน

คำร้องรออนุมัติของเงิน

รวมรายการขอ (ก่อนนำเข้าแผน)

ระบบงบประมาณ

ระบบจัดซื้อ

ระบบโรงพยาบาล

แดชบอร์ด

A

admincnt

<< ย่อ

Header

หน้าหลัก > Dashboard

9+

A

admincnt

room-service-team

Updated 21:59:23 รีเฟรช

ภาพรวมระบบ ERP — Hospital BI

Live data from admincnt

All 17

บุคลากร 4

ยานพาหนะ 6

งบประมาณ 2

จัดซื้อ 4

ครุภัณฑ์ 1

ความเสี่ยง 4

พนักงานทั้งหมด

ON TGT

TOTAL OF EMPLOYEES

1,223 คน

Target ≥ 800

ผู้ใช้งานระบบ

ON TGT

ACTIVE OF USERS

1,209 user

Target ≥ 600

ยานพาหนะในระบบ

OFF TGT

SUM OF FLEET COUNT

15 คัน

Target ≥ 30

ครุภัณฑ์ทั้งหมด

OFF TGT

AVG OF ASSET UNITS

987 unit

Target ≥ 5,000

% ใบแจ้งซ่อมที่เสร็จแล้ว

OFF TGT

MAINTENANCE COMPLETE PCT

18.5 %

Target ≥ 80%

ใบแจ้งซ่อมรอดำเนินการ

OFF TGT

PENDING & IN-PROGRESS

40 เรื่อง

Target ≤ 10

ใบแจ้งซ่อมแยกตามสถานะ และ คำขอใช้รถแยกตามสถานะ

รอ กำลัง สำเร็จ/อนุมัติ

ใบแจ้งซ่อม คำขอใช้รถ

คะแนนซ่อมเฉลี่ย

ON TGT

AVG MAINTENANCE RATING

4.60 ☆

Target ≥ 4.5 ☆

ใบความต้องการแยกตามสถานะ

แผนจัดซื้อแต่ละสถานะ

ร่าง ส่ง อนุมัติ ปิด

TOP — สถานะตรวจรับพัสดุ

Q1 Q2 Q3 Q4 YTD

1. คลิกที่เมนู ร้องขอผ่านแผน
2. เลือกที่ สรุปผลรายหน่วยงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)