



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕

ที่ ชน ๐๐๓๓.๒๐๑.๕/๒๖๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗-๒๑๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และได้กำหนดผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การยืมเป็นไปอย่างถูกต้อง

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวจันทิมา รอดบาง)  
เจ้าหน้าที่

(นายชาญชัย พัฒนพิชัย)  
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายอัศรพงศ์ จุฑากรณ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

(นายเดชพิภัทร์ อมรทิพย์วงศ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร