



ประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อ เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของ เจ้าหน้าที่ในเชิงรุก เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับ ซ้อนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ : บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๑.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุ

๒. มาตรการด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมอบรม มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้กำหนด เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนา หน่วยงาน หรือ แก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกบาน ค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล ชยันนาทนเรนทร ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. มาตรการด้านการเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการมี แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก
จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๔. มาตรการด้านการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า
ด้วยรถราชการพ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ
เท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต ต่อ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๔.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น
นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไป ใช้ใน
สถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๕ การนำวัสดุราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กำหนดนโยบายและออกระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของ
ราชการ

๕.๒ กำหนดโทษสำหรับผู้นำวัสดุราชการไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ

๕.๒ มีระบบบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอย่างเป็นทางการ

๕.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้วัสดุภายในหน่วยงานให้เป็นไปตาม
ระเบียบราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการและกรอบแนวทางโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔



(นางสุขฤทัย ณะหันลิไพบูลย์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร